

SIGA CON CUIDADO LOS SIGUIENTES PASOS PARA REALIZAR SU TRAMITE SIN PROBLEMAS

Solicitud de historia laboral o certificado laboral:

NOTAS:

- El hospital tiene cinco días hábiles después de recibida su solicitud para realizar este procedimiento.
- Este trámite no tiene costo.
- También puede descargar el formulario y con fotocopia del documento de identidad del solicitante realizar el trámite personalmente en el archivo del hospital.
- Este trámite puede realizarlo un tercero, previa presentación del formulario diligenciado y fotocopia del documento de identidad del titular de la solicitud.

PROCEDIMIENTO:

- A- Descargar el formulario, diligenciarlo (en letra de imprenta muy clara) y firmarlo.
- B- Escanear el formulario y anexar copia del documento de identidad (para comprobar identidad) y enviarlo al correo electrónico del hospital (hbelen@telecom.com.co).
- C- Su solicitud iniciará trámites inmediatamente ingrese el correo al hospital y se verifique su información mediante llamada telefónica al solicitante.
- D- Colocar sus datos muy claros, si un dato no coincide no se iniciará el trámite.
- E- También puede descargar el formulario y con fotocopia de su documento de identidad realizar el trámite personalmente en el archivo del hospital.

E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ

Municipio de Belén de Umbría

13 No. 4-135 - Conmutador: 3528128, 3528770, 3529178, 3529179

E-mail: hbelen@telecom.com.co