

SIGA CON CUIDADO LOS SIGUIENTES PASOS PARA REALIZAR SU TRAMITE SIN PROBLEMAS

Solicitud para la actualización de su información:

NOTAS:

- Tener su información actualizada en nuestro sistema es de vital importancia tanto para usted como para el hospital, ya que puede servir para la ubicación rápida en caso de necesitarlo, cancelación de citas, ubicación para interconsultas entre otras.
- El hospital tiene cinco días hábiles después de recibida su solicitud para realizar este procedimiento.
- Este trámite tiene un costo.
- Puede verificar la realización de su trámite la próxima vez que solicite un servicio en la institución.

PROCEDIMIENTO:

- A- Descargar el formulario, diligenciarlo (en letra de imprenta muy clara) y firmarlo.
- B- Escanear el formulario y anexar copia del documento de identidad (para comprobar identidad) y enviarlo al correo electrónico del hospital (hbelen@telecom.com.co).
- C- Su solicitud iniciará trámites inmediatamente ingrese el correo al hospital y se verifique su solicitud mediante llamada telefónica al solicitante.
- D- Colocar sus datos muy claros, si un dato no coincide no se iniciará el trámite.
- E- También puede descargar el formulario y con fotocopia de su documento de identidad realizar el trámite personalmente en el archivo o en facturación del hospital.

E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ

Municipio de Belén de Umbría

13 No. 4-135 - Conmutador: 3528128, 3528770, 3529178, 3529179

E-mail: hbelen@telecom.com.co

