



ITEM	TIPO DE ACTIVIDAD: Servicios				INVITACION: Privada 001-2011	
	INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR:				Fecha: 26 de enero de 2011	RESULTADO FINAL
	Razón Social:		Servicios Integrales de Outsourcing SAS		Puntaje obtenido: 100%	ADJUDICADO
1	Id: 10010587-0	Dirección: Barrio Los Alamos B2 C9	Ciudad: Belén de Umbria, Risaralda			
	Teléfonos: 0	Fax: 0	Correo Electrónico: sio@firmasio.com			

OBSERVACIONES PREVIAS GENERALES:

Los invitados a la convocatoria: Servicios y soluciones 911 SAT, Brilladora el diamante y brilladora esmeralda; no se pronunciaron ni verbal ni por escrito sobre su deseo de no participar en el proceso de selección, por lo tanto no hay propuestas para evaluar.

SERVICIOS O PRODUCTOS SUMINISTRADOS:

Prestación de Servicios de aseo, limpieza técnica y lavandería, cumpliendo todas las normas que sobre bioseguridad, higiene y normas de acreditación requiere la E.S.E.

El comité de contratación se reserva el derecho de solicitar se subsane o aclare la presentación del algún documento, sin transgredir el principio de igualdad de los proponentes.

A EVALUACION JURIDICA		ITEM DEL ASPIRANTE:	1	2	3	4	Observaciones
Ítem	Descripción	Cumple ?					
		S/N	S/N	S/N	S/N		
1	Carta de presentación: La OFERTA deberá estar acompañada de carta de presentación firmada por el OFERENTE o por el Representante Legal de la persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal el oferente o el apoderado constituido para el efecto. Anexo 1 "Carta de Presentación"	S	X	X	X	X	
2	Si el OFERENTE es una PERSONA NATURAL O JURIDICA deberá presentar un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad. Estos certificados deben tener fecha de expedición igual o inferior treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.	S	X	X	X	X	
3	Certificación Bancaria: El oferente deberá suministrar un certificado expedido por la entidad financiera en donde posea cuenta corriente o de ahorros, con una fecha igual o inferior a 30 días a la fecha de presentación de la oferta, a través de la cual el contratante efectuará el pago del contrato que se llegare a suscribir. Dicha certificación debe contener el número de la cuenta, clase corriente o ahorros, el nombre del titular de la misma y su número de identificación; además deberá diligenciar el Anexo No. 2 "DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA".	S	X	X	X	X	
4	Certificación de experiencia: El proponente deberá acreditar experiencia en contratos ejecutados con requerimientos iguales y/o similares al objeto del presente proceso en instituciones de salud. Para tal efecto deberá anexas dos (2) contratos y/o certificaciones de experiencia expedidas por el funcionario o autoridad competente de la respectiva entidad pública o privada con las que haya celebrado contratos. La experiencia mínima debe ser de veinticuatro (24) meses.	S	X	X	X	X	
5	Fotocopia del RUT	S	X	X	X	X	
6	Certificación del Revisor Fiscal, contador o Representante legal de la entidad donde conste afiliación a salud, pensión y ARP del personal a cargo del contratista o de los asociados, tratándose de cooperativas de trabajo asociado.	S	X	X	X	X	

Ítem	Descripción	Cumple ?				Observaciones
		S/N	S/N	S/N	S/N	
7	Fotocopia de Paz y salvo de parafiscales en caso de que este obligado a su pago	S				
8	Certificación de experiencia de veinticuatro (24) meses en servicios iguales o similares.	S				
9	Certificación de una compañía de seguros, donde conste que garantizará el de cumplimiento, calidad, garantía de cancelación de salarios, prestaciones sociales y responsabilidad civil extracontractual.	S				
10	Certificación de Seguridad Social, a salud, pensión, y riesgos profesionales, parafiscales de quienes prestarán el servicio (relacion del personal donde se indiquen los fondos a los que se encuentra afiliado y firmado por contador o representante legal)	S				
11	Original de Certificado de inscripción en registro único de proponentes expedido por la cámara de comercio, para verificar la capacidad de contratación, la cual debe ser superior a 900 SMMLV.	S				
12	Deberá garantizar mediante manifestación escrita, que cada una de las personas que ejecutará el contrato, se encuentra amparada por una póliza de responsabilidad civil extracontractual	S				
13	Debe el contratista garantizar expresamente que las personas que van a prestar el servicio se encuentren afiliadas en Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales. Asimismo garantizar el pago de parafiscales. Para ello deberá adjuntar la relación del personal donde informe los fondos a los cuales se encuentran afiliados, debidamente firmada por el Representante Legal o contador.	S				
14	Fotocopia de balance general y estado de resultados a Septiembre de 2010, firmado por contador público.	S				
15	Se exige que el contratista suministre a su personal el uniforme respectivo, para prestar el servicio, la identificación a través de la carnetización y los elementos de protección. Para ello deberá anexar la descripción detallada de lo solicitado en este ítem.	S				
16	Manifestación por escrito de estar dispuesto a someterse a EVALUACIONES DE PROVEEDORES, dos (2) veces al año, y cumplir con las recomendaciones que se hagan derivadas de esta evaluación.	S				
17	EL CONTRATISTA debe contar con un PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL y designar un RESPONSABLE DEL MISMO, para lo cual se obliga a comunicar por escrito, sobre tal designación específica al CONTRATANTE.	S				
18	EL CONTRATISTA, debe contar con un plan de estímulos e incentivos para su personal, que contenga un plan de Bienestar Social y con un buen presupuesto para la ejecución del mismo, el cual debe anexarse a la propuesta.	S				
19	El contratista deberá adjuntar un programa de capacitación a cumplir durante el año 2011, para el recurso humano responsable de ejecutar el contrato, específicamente en lo relacionado con el objeto contractual.	S				
20	Dadas las características en la prestación de los servicios de salud, el contratista deberá adjuntar los protocolos y compromisos éticos que establecerá con su personal.	S				
21	El personal que ejecute el contrato deberá realizar el diligenciamiento de todos los registros estadísticos relacionados con las actividades desarrolladas durante la vigencia del presente contrato.	S				

Ítem	Descripción	Cumple ?				Observaciones
		S/N	S/N	S/N	S/N	
22	Como institución prestadora de servicios de salud y conforme a la resolución 1445 de 2006 del Ministerio de la Protección Social, por medio de la cual se definen las funciones de la entidad acreditadora, se adoptan otras disposiciones y se anexan los manuales de estándares del sistema único de acreditación, la propuesta deberá contener de manera expresa, cómo el contratista aportará para el cumplimiento de los estándares de gerencia de ambiente físico del Sistema Único de Acreditación que apliquen, según el objeto contractual. Así mismo deberá indicar por escrito, el compromiso a participar en la ejecución de los planes de acción que surjan del proceso de autoevaluación de los estándares de acreditación.	S				
23	Manifestación por escrito sobre el cumplimiento en el uso del código de colores de las bolsas que se utilizarán para la disposición final de los desechos hospitalarios, conforme a la Norma Técnica Icontec GTC-24, según anexo:	S				

Total Requisitos cumplidos:

Estado para continuar:

23	0	0	0
CALI	DESC	DESC	DESC

B EVALUACION TECNICA		30%	ITEM DEL ASPIRANTE:				
Ítem	Descripción	S/N	Cumple ?				Observaciones
			1	2	3	4	
1	• Protocolo de Lavandería	S					
2	• Protocolo de desinfección y limpieza técnica, incluyendo el cristalizado de pisos, que incluya un plan de verificación de las rutinas de aseo.	S					
3	• Debe adjuntar la ficha técnica de los elementos a utilizar en la prestación del servicio, incluyendo el cristalizado de pisos, los cuales deben ser aptos para el uso en instituciones hospitalarias y la protección del medio ambiente.	S					
4	• Programa de desinfección a fondo, con frecuencias que varían según el tipo de área (crítica, semicrítica y no crítica), indicando los tipos de productos a utilizar y las diluciones para el cumplimiento de dicho objetivo.	S					
5	• Presentar listado de personal activo con quienes se ejecutara el contrato, sus respectivas hojas de vida y Fotocopias de documentos que acrediten su idoneidad y experiencia: Diplomas, actas de grado, certificados de experiencia mayor a un año en instituciones de salud, certificados de conocimientos específicos en bioseguridad, manejo de soluciones desinfectantes, plan de residuos hospitalarios y demás certificados de estudio que considere pertinente, así como la evaluación de competencias del personal, las cuales incluyen educación, formación, experiencia, habilidades y destrezas. No se aceptara ejecución de contratos con personas que no sean socios activos para el caso de las cooperativas o personal debidamente vinculado, para las otras entidades.	S					
6	• Original de Certificación de disponibilidad de tiempo del recurso humano que ejecutara el contrato, expedida por el representante legal del ente jurídico.	S					
7	- Formato único de hoja de vida	S					
8	- Certificados de estudio (Acta de grado, diplomas), certificados de estudios adicionales y de experiencia, del profesional que ejecutará el contrato en caso de adjudicación, o representante legal del establecimiento comercial.	S					
9	- Fotocopia ampliada de la cédula.	S					
10	- Pasado judicial vigente	S					
11	- Certificado de Antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría.	S					

Ítem	Descripción	Cumple ?				Observaciones
		S/N	S/N	S/N	S/N	
12	- Afiración bajo juramento que no tiene pendientes deudas alimentarias.	S	S/N	S/N	S/N	
13	- Certificado de Antecedentes Fiscales	S	S/N	S/N	S/N	
Total Requisitos cumplidos:		13				
Puntos obtenidos:		20				
Ponderación:		30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	

C TRAYECTORIA DEL COMPONENTE		20%	ITEM DEL ASPIRANTE:			
Ítem	Descripción	Cumple ?				Observaciones
		1	2	3	4	
1	Posee veinticuatro (24) meses o más de experiencia ?	S	S/N	S/N	S/N	
Total Requisitos cumplidos:		1				
Puntos obtenidos: (Se dan 20 puntos a quien cumpla y 0 a quien no)		20				
Ponderación:		20%	0%	0%	0%	

D EVALUACION FINANCIERA		10%	Valor presupuesto oficial:				Condiciones de calificación		
ITEM DEL ASPIRANTE:		1	2	3	4	Factor financiero	Línea base	Puntos por factor	
Razón financiera		Valor	Valor	Valor	Valor				
Activo corriente		144,835,373	0	0	0	Solvencia económica:	> 1	2.5	
Activo total		170,492,281	0	0	0	Capital de trabajo:	>10% ppto	2.5	
Pasivo corriente		54,007,779	0	0	0	Nivel de endeudamiento:	< 0.7	2.5	
Pasivo total		54,007,779	0	0	0	Relación patrimonial:	<= 4.0	2.5	
Patrimonio		116,484,502	0	0	0				

Factor financiero	Resultado	Ponderación	Resultado	Ponderación	Resultado	Ponderación	Resultado	Ponderación	Puntos por proponente	
Solvencia económica:	2.68	2.5	0	0	0	0	0	0	1	10.0%
Capital de trabajo:	90827594.00	2.5	0	0	0	0	0	0	2	0.0%
Nivel de endeudamiento:	0.32	2.5	0	0	0	0	0	0	3	0.0%
Relación patrimonial:	0.76	2.5	0.00	0	0.00	0	0.00	0	4	0.0%

E EVALUACION FACTOR ECONOMICO		30%	ITEM DEL ASPIRANTE:					
Ítem	Descripción	Cumple ?				Observaciones		
		Ptos	Ptos	Ptos	Ptos			
1	Valor propuesta más económica	88,600,000	Puntos:	50	0	0	0	
Valor de las propuestas a presentadas:			% Obtenido:	30%	0%	0%	0%	
1	Valor propuesta proponente No 1	88,600,000						
2	Valor propuesta proponente No 2	0						
3	Valor propuesta proponente No 3	0						
4	Valor propuesta proponente No 4	0						

F OTROS ASPECTOS - VALOR AGREGADO		10%	ITEM DEL ASPIRANTE:			
Ítem	Descripción	Cumple ?				Observaciones
		S/N	S/N	S/N	S/N	
1	Cumplimiento de contratos similares	S	S/N	S/N	S/N	
2	Valor agregado	S	S/N	S/N	S/N	
3	Gestión de Calidad o Sistema único de acreditación	S	S/N	S/N	S/N	
Total Requisitos cumplidos:		3				
Puntos obtenidos:		30				
Ponderación:		10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	

PUNTUACION TOTAL POR PRONTE		ITEM DEL ASPIRANTE:			
Porcentaje total obtenido por aspirante:		1	2	3	4
		100%	0%	0%	0%