



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSE**  
**BELEN DE UMBRIA, RISARALDA**  
**NIT: 891408918-1**  
**Carrera 13 no. 4-135**

**EVALUACION DE PROPONENTES PARA CONTRATACION**  
**VIGENCIA 2013**

ITEM	TIPO DE ACTIVIDAD: Servicios				INVITACION: Privada 001-2013	
	INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR:				Fecha:	RESULTADO FINAL
1	Razón Social:	Servicios Integrales de Outsourcing SAS			Puntaje obtenido:	97%
	Id:	900224014-1	Dirección:	Edificio Argus Local 204	Ciudad:	Belén de Umbria, Risaralda
	Teléfonos:	(6) 3527621	Fax:		Correo Electrónico:	firmasio@yahoo.es
2	Razón Social:	Servicios y soluciones 911 SAT			Puntaje obtenido:	0%
	Id:	0900363584-1	Dirección:	Cra. 16B No. 29-164 - Bodega 2 - C.C. Los parques	Ciudad:	Dosquebradas, Risaralda
	Teléfonos:	3326200 -3171111 -3121111	Fax:		Correo Electrónico:	
3	Razón Social:	Brilladora el diamante			Puntaje obtenido:	0%
	Id:		Dirección:	Gama, calle 21 nro 4-23	Ciudad:	Pereira, Risaralda
	Teléfonos:	(6) 3242219	Fax:		Correo Electrónico:	
4	Razón Social:	Brilladora el esmeralda			Puntaje obtenido:	0%
	Id:	898816931	Dirección:	B. Gamma 1 B-12 L-12	Ciudad:	Pereira, Risaralda
	Teléfonos:	(6) 3270798	Fax:		Correo Electrónico:	martha.vallejo@brilladoraesmeralda.com

**OBSERVACIONES PREVIAS GENERALES:**

DE LOS INVITADOS BRILLADORA DIAMANTE, BRILLADORA ESMERALDA Y Servicios y soluciones 911 SAT, NO SE RECIBIO MANIFESTACION NI VERBAL NI ESCRITA.

**SERVICIOS O PRODUCTOS SUMINISTRADOS:**

Prestación de Servicios de aseo, limpieza técnica, lavandería y ropería, cumpliendo todas las normas que sobre bioseguridad, higiene y normas de acreditación requiere la ESE.

**El comité de contratación se reserva el derecho de solicitar se subsane o aclare la presentación de algún documento, sin transgredir el principio de igualdad de los proponentes.**

A	EVALUACION JURIDICA	ITEM DEL ASPIRANTE:	1	2	3	4	Observaciones
			Cumple ?				
Ítem	Descripción		S/N	S/N	S/N	S/N	
1	Carta de presentación: La OFERTA deberá estar acompañada de carta de presentación firmada por el OFERENTE o por el Representante Legal de la persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal el oferente o el apoderado constituido para el efecto. Anexo 1 "Carta de Presentación"		S				
2	Si el OFERENTE es una PERSONA NATURAL O JURIDICA deberá presentar un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad. Estos certificados deben tener fecha de expedición igual o inferior treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.		S				
3	Certificación Bancaria: El oferente deberá suministrar un certificado expedido por la entidad financiera en donde posea cuenta corriente o de ahorros, con una fecha igual o inferior a 30 días a la fecha de presentación de la oferta, a través de la cual el contratante efectuará el pago del contrato que se llegare a suscribir. Dicha certificación debe contener el número de la cuenta, clase corriente o ahorros, el nombre del titular de la misma y su número de identificación; además deberá diligenciar el Anexo No. 2 "DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA".		S				



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSE**  
**BELEN DE UMBRIA, RISARALDA**  
**NIT: 891408918-1**  
**Carrera 13 no. 4-135**

**EVALUACION DE PROPONENTES PARA CONTRATACION**  
**VIGENCIA 2013**

Ítem	Descripción	Cumple ?				Observaciones
		S/N	S/N	S/N	S/N	
4	Certificación de experiencia: El proponente deberá acreditar experiencia en contratos ejecutados con requerimientos iguales y/o similares al objeto del presente proceso en instituciones de salud. Para tal efecto deberá anexar dos (2) contratos y/o certificaciones de experiencia expedidas por el funcionario o autoridad competente de la respectiva entidad pública o privada con las que haya celebrado contratos. La experiencia mínima debe ser de veinticuatro (24) meses.	S				
5	Debe el contratista garantizar expresamente que las personas que van a prestar el servicio se encuentren afiliadas en Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales. Asimismo garantizar el pago de parafiscales. Para ello deberá adjuntar la relación del personal donde informe los fondos a los cuales se encuentran afiliados, debidamente firmada por el Representante Legal o contador.	S				
6	Certificación del Revisor Fiscal, contador o Representante legal de la entidad donde conste afiliación a salud, pensión y ARP del personal a cargo del contratista o de los asociados, tratándose de cooperativas de trabajo asociado.	S				
7	Fotocopia de Paz y salvo de parafiscales en caso de que este obligado a su pago	S				
8	Fotocopia de balance general y estado de resultados a Septiembre de 2012, firmado por contador público.	S				
9	Certificación de una compañía de seguros, donde conste que garantizará el de cumplimiento, calidad, garantía de cancelación de salarios, prestaciones sociales y responsabilidad civil extracontractual.	S				
10	Fotocopia del RUT	S				
11	Se exige que el contratista suministre a su personal el uniforme respectivo, para prestar el servicio, la identificación a través de la carnetización y los elementos de protección. Para ello deberá anexar la descripción detallada de lo solicitado en este ítem.	S				
12	Manifestación por escrito de estar dispuesto a someterse a EVALUACIONES DE PROVEEDORES, dos (2) veces al año, y cumplir con las recomendaciones que se hagan derivadas de esta evaluación.	S				
13	Deberá garantizar mediante manifestación escrita, que cada una de las personas que ejecutará el contrato, se encuentra amparada por una póliza de responsabilidad civil extracontractual	S				
14	EL CONTRATISTA debe contar con un PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL y designar un RESPONSABLE DEL MISMO, para lo cual se obliga a comunicar por escrito, sobre tal designación específica al CONTRATANTE.	S				
15	EL CONTRATISTA, debe contar con un plan de estímulos e incentivos para su personal, que contenga un plan de Bienestar Social y con un buen presupuesto para la ejecución del mismo, el cual debe anexarse a la propuesta.	S				
16	El contratista deberá adjuntar un programa de capacitación a cumplir durante el año 2013, para el recurso humano responsable de ejecutar el contrato, específicamente en lo relacionado con el objeto contractual.	S				



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSE**  
**BELEN DE UMBRIA, RISARALDA**  
**NIT: 891408918-1**  
**Carrera 13 no. 4-135**

**EVALUACION DE PROPONENTES PARA CONTRATACION**  
**VIGENCIA 2013**

Ítem	Descripción	Cumple ?				Observaciones
		S/N	S/N	S/N	S/N	
17	Dadas las características en la prestación de los servicios de salud, el contratista deberá adjuntar los protocolos y compromisos éticos que establecerá con su personal.	S				
18	El personal que ejecute el contrato deberá realizar el diligenciamiento de todos los registros estadísticos relacionados con las actividades desarrolladas durante la vigencia del presente contrato.	S				
19	Como institución prestadora de servicios de salud y conforme a la resolución 1445 de 2006 del Ministerio de la Protección Social, por medio de la cual se definen las funciones de la entidad acreditadora, se adoptan otras disposiciones y se anexan los manuales de estándares del sistema único de acreditación, la propuesta deberá contener de manera expresa, cómo el contratista aportará para el cumplimiento de los estándares de gerencia de ambiente físico del Sistema Único de Acreditación que apliquen, según el objeto contractual. Así mismo deberá indicar por escrito, el compromiso a participar en la ejecución de los planes de acción que surjan del proceso de autoevaluación de los estándares de acreditación.	S				
20	Manifestación por escrito sobre el cumplimiento en el uso del código de colores de las bolsas que se utilizarán para la disposición final de los desechos hospitalarios, conforme a la Norma Técnica Icontec GTC-24, según anexo:	S				
<b>Total Requisitos cumplidos:</b>		<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Estado para continuar:</b>		<b>CALI</b>	<b>DESC</b>	<b>DESC</b>	<b>DESC</b>	

B EVALUACION TECNICA		30%	ITEM DEL ASPIRANTE:			
Ítem	Descripción	Cumple ?				Observaciones
		1	2	3	4	
		S/N	S/N	S/N	S/N	
1	La propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en español y debe ser presentada en escrito elaborado a máquina o en cualquier medio electrónico. Los costos en que incurra el proponente para la presentación de la propuesta serán a cargo del mismo.	S				
2	La propuesta debe ser presentada en sobre cerrado en original, además debe venir en medio MAGNÉTICO. El documento debe estar foliado en estricto orden numérico consecutivo ascendente, incluyendo los documentos requeridos en la solicitud de oferta, con índice o tabla de contenido que permitan su consulta ágil.	S				
3	Carta firmada por el proponente o por el representante legal del proponente en caso de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales o por el apoderado constituido para tal efecto según el caso, donde manifieste su voluntad de presentar propuesta, manifestando bajo la gravedad de juramento que no tiene ningún impedimento de carácter legal para hacerlo.	S				
4	Si se presentan ofertas en consorcios o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal.	S				
5	En la propuesta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos.	S				
6	No aceptará propuestas complementarias o modificatorias ni observaciones ni solicitudes de aclaraciones presentadas con posterioridad a la entrega de la propuesta.	S				
7	• Protocolo de Lavandería	S				



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSE**  
**BELEN DE UMBRIA, RISARALDA**  
**NIT: 891408918-1**  
**Carrera 13 no. 4-135**

**EVALUACION DE PROPONENTES PARA CONTRATACION**  
**VIGENCIA 2013**

Ítem	Descripción	Cumple ?				Observaciones
		S/N	S/N	S/N	S/N	
8	• Protocolo de desinfección y limpieza técnica, incluyendo el cristalizado de pisos, que incluya un plan de verificación de las rutinas de aseo.	S				
9	• Debe adjuntar la ficha técnica de los elementos a utilizar en la prestación del servicio, incluyendo el cristalizado de pisos, los cuales deben ser aptos para el uso en instituciones hospitalarias y la protección del medio ambiente.	S				
10	• Programa de desinfección a fondo, con frecuencias que varían según el tipo de área (crítica, semicrítica y no crítica), indicando los tipos de productos a utilizar y las diluciones para el cumplimiento de dicho objetivo.	S				
11	• Presentar listado de personal activo con quienes se ejecutara el contrato, sus respectivas hojas de vida y Fotocopias de documentos que acrediten su idoneidad y experiencia: Diplomas, actas de grado, certificados de experiencia mayor a un año en instituciones de salud, certificados de conocimientos específicos en bioseguridad, manejo de soluciones desinfectantes, plan de residuos hospitalarios y demás certificados de estudio que considere pertinente, así como la evaluación de competencias del personal, las cuales incluyen educación, formación, experiencia, habilidades y destrezas. No se aceptara ejecución de contratos con personas que no sean socios activos para el caso de las cooperativas o personal debidamente vinculado, para las otras entidades.	S				
12	• Original de Certificación de disponibilidad de tiempo del recurso humano que ejecutara el contrato, expedida por el representante legal del ente jurídico.	S				
13	- Formato único de hoja de vida	S				
14	- Certificados de estudio (Acta de grado, diplomas), certificados de estudios adicionales y de experiencia, del profesional que ejecutará el contrato en caso de adjudicación, o representante legal del establecimiento comercial.	S				
15	- Fotocopia de la cédula.	S				
16	- Pasado judicial vigente	S				ABOLIDO POR EL DECRETO ANTITRAMITES
17	- Certificado de Antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría.	S				
18	- Afirmación bajo juramento que no tiene pendientes deudas alimentarias.	S				
19	- Certificado de Antecedentes Fiscales	S				

**Total Requisitos cumplidos: 19**

**Puntos obtenidos: 20**

**Ponderación:**

30.00%	0.00%	0.00%	0.00%
--------	-------	-------	-------

C TRAYECTORIA DEL PROPONENTE		20%	ITEM DEL ASPIRANTE:				Observaciones
Ítem	Descripción		1	2	3	4	
1	Posee veinticuatro (24) meses o más de experiencia ?		S				

**Total Requisitos cumplidos: 1**

**Puntos obtenidos: ( Se dan 20 puntos a quien cumpla y 0 a quien no)**

**Ponderación:**

20%	0%	0%	0%
-----	----	----	----



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSE**  
**BELEN DE UMBRIA, RISARALDA**  
**NIT: 891408918-1**  
**Carrera 13 no. 4-135**

**EVALUACION DE PROPONENTES PARA CONTRATACION**  
**VIGENCIA 2013**

D EVALUACION FINANCIERA		10%		Valor presupuesto oficial: 91,769,700				Condiciones de calificación		
ITEM DEL ASPIRANTE:	1	2	3	4	Factor financiero	Línea base	Puntos por factor			
Razón financiera	Valor	Valor	Valor	Valor	Solvencia económica:	> 1	2.5			
Activo corriente	188,463,000	0	0	0	Capital de trabajo:	>10% ppto	2.5			
Activo total	219,195,000	0	0	0	Nivel de endeudamiento:	< 0.7	2.5			
Pasivo corriente	43,894,000	0	0	0	Relación patrimonial:	<= 4.0	2.5			
Pasivo total	58,980,000	0	0	0						
Patrimonio	160,215,000	0	0	0						

  

Factor financiero	Resultado	Ponderación	Resultado	Ponderación	Resultado	Ponderación	Resultado	Ponderación
Solvencia económica:	4.29	2.5						
Capital de trabajo:	144569000.00	2.5						
Nivel de endeudamiento:	0.27	2.5						
Relación patrimonial:	0.57	2.5						

  

Puntos por proponente	
1	10.0%
2	0.0%
3	0.0%
4	0.0%

E EVALUACION FACTOR ECONOMICO		30%		ITEM DEL ASPIRANTE:				Observaciones
Ítem	Descripción	Puntos:	Cumple ?					
			Ptos	Ptos	Ptos	Ptos		
1	Valor propuesta más económica	91,769,700	50					
Valor de las propuestas a presentadas:			30%	0%	0%	0%		
1	Valor propuesta proponente No 1	91,769,700						
2	Valor propuesta proponente No 2	0						
3	Valor propuesta proponente No 3	0						
4	Valor propuesta proponente No 4	0						

F OTROS ASPECTOS - VALOR AGREGADO		10%		ITEM DEL ASPIRANTE:				Observaciones
Ítem	Descripción	S/N	Cumple ?					
			S/N	S/N	S/N	S/N		
1	Cumplimiento de contratos similares	S						
2	Valor agregado	N						
3	Gestión de Calidad o Sistema único de acreditación	S						
Total Requisitos cumplidos:		2						
Puntos obtenidos:		20						
Ponderación:		6.66%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		

PUNTUACION TOTAL POR PROPONENTE		ITEM DEL ASPIRANTE:			
Porcentaje total obtenido por aspirante:		1	2	3	4
		97%	0%	0%	0%