

OBJETIVOS DEL SGSST	META	ACTIVIDAD	RECURSOS			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SE1	OCT	NOV	DIC	Total programa	Total ejecutada	
			Financiero	Técnico	personal															
	una (1) campaña ejecutada	Campaña de promoción de la salud y los hábitos y estilos de vida saludables (caminatas)	\$ 500,000	Computador papelería	Responsable SST - CO1ASST			1		1		1		1		1		5		
Revenir el acoso laboral y iniciar ambientes de convivencia laboral	Cumplir con el 100% de cronograma de actividades del Comité de Convivencia Laboral	Realizar de manera trimestral la reunión del Comité de Convivencia Laboral		Computador papelería	Integrantes CCL			1		1			1				1	4		
Revenir las lesiones y enfermedades	Investigar al 100% los accidentes laborales que se presenten	Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad de manera mensual		Computador papelería	Equipo investigador		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Ejecutar el 90% de las medidas de intervención de las investigaciones de Accidentes e Incidentes	Realizar gestión y seguimiento mensual de las medidas de intervención		Computador papelería	Equipo investigador		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Contar con un Programa que defina las condiciones de orden y aseo en los puestos de trabajo.	Inspecciones Seguimiento al Programa de Orden y Aseo en todas las áreas		Computador papelería	Responsable SST		1		1		1		1		1		1	6		
	Realizar y ejecutar Programa de control de Plagas	Seguimiento a la actividad programada de fumigaciones en áreas locativas	\$ 1,800,000		Responsable SST						1							1	2	
	Realizar inspecciones de seguridad al año	Realizar inspecciones de seguridad con el apoyo del CO1ASST		Computador papelería	Responsable SST						1					1			2	
Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores mediante la mejora continua en la gestión y desempeño de la seguridad y salud en el trabajo	Garantizar que el 100% de los trabajadores de planta conozcan sus responsabilidades frente a la implementación del SGSST	Difundir y/o socializar las responsabilidades en SST		Computador papelería	Responsable SST						1							1		
	Cumplir con el 100% las reuniones al año del COPASST	Realizar de manera mensual la reunión del COPASST		Computador papelería	Presidente COPASST		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
	Realizar una (1) auditoria de seguimiento al año	Auditoria interna SGSST con apoyo del COPASST		Computador papelería	Gerencia - Responsable SST - Auditor											1		1		
	Realizar una (1) revisiones Por la dirección al año	Realizar acta de la revisión por la gerencia		Computador papelería	Gerencia - Responsable SST												1	1		
	Definir al 100% los recursos financieros, técnicos y de personal para la implementación del SGSST	Realizar matriz de recursos		Computador papelería	Responsable SST- Gerente			1										1		
	Diseñar un (1) Programa de capacitación, inducción y reintegración que permita fortalecer los conocimientos de seguridad y salud en el trabajo a todo el personal	Plan de capacitación, inducción y reintegración		Computador papelería	Responsable SST-Subdirector Administrativo		1						1					2		
	Garantizar el 100% la revisión de la política SST	Realizar revisión y/o actualización de la política de SST		Computador papelería	Responsable SST- Gerente				1									1		
Garantizar la conservación del 100% de los documentos generados en el diseño e implementación del SGSST	Verificar que en las Tablas de Retención Documental de la ESE este la serie documental SST con los tiempos establecidos por la normatividad vigente		Computador papelería	Gestión Documental									1				1			

OBJETIVOS DEL SGSST	META	ACTIVIDAD	RECURSOS			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SE1	OCT	NOV	DIC	Total progra mada	Total ejecuta da					
			Financiero	Técnico	personal																			
Implementar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Identificar al p00% las amenazas a las que está expuesta la entidad	Actualización del plan Hospitalario de Emergencias (pHE)		Computador papelería	Responsable SST- Brigada de Emergencia														1					
		Socializar el plan Hospitalario de Emergencia (pHE) con todo el personal		Computador papelería	Responsable SST- Brigada de Emergencia															1				
	Garantizar al 80% la ejecución del plan de Trabajo de la Brigada de emergencias	Realizar reuniones trimestrales con brigada de emergencias		Computador papelería	Responsable SST- Brigada de Emergencia			1			1								1		4			
		Realización de actividades a brigadistas			Responsable SST- Brigada de Emergencia			1			1								1		4			
		Realizar por lo menos un simulacro durante el año		Formatos	Responsable SST- Brigada de Emergencia											1					1			
el identificar riesgos existentes y determinar el cumplimiento de las condiciones de seguridad o peligro;que puedan generar accidentes o incidentes	detectar las situaciones de riesgos antes de que se produzcan. Al realizar la inspección se puede cumplir con los siguientes objetivos: Identificar problemas no previstos durante el diseño o el análisis del trabajo.	Inspección locativas, riesgos de exposición		Formatos	Responsable SST				1											1				
		Inspección en puestos de trabajo		Formatos	Responsable SST					1											1			
		Inspeccion de entrega y uso adecuado de EPP		Formatos	Responsable SST			1			1									1		4		
		Inspección ambiental, manejo de residuos		Formatos	Responsable SST		1	E			1			1				1				4		
		Inspección de seguridad, aseo y limpieza		Formatos	Responsable SST		1	E			1			1			1			1		6		
		Inspeccion estado de equipos de emergencias, botiquines, salidas de evacuación, gabinetes, extintores escalera,		Formatos	Responsable SST							1											1	
		Inspección de condiciones de seguridad orden publico		Formatos	Responsable SST					1								1					2	
		Inspección de seguridad, vehiculos		Formatos	Responsable SST						1												1	
		Inspección entrega uso y manejo de dosímetros en areas de alto riesgo Rayos X, apoyo ARL	costo de envio de dosímetros remitente	Formatos	Responsable SST		1		1		1		1		1		1		1		1		11	
establecer y cumplir para alcanzar los objetivos de la	Hacer entrega de los residuos generados en la ejecución de labores	Inspección y seguimiento de entrega de residuos generados a empresa especial de recolección y empresa Municipal		Manifiestos	Responsable SST-empresa de aseo		1		1		1		1		1		1		1		11			
	compromiso por parte de la E.S.E,previniendo los posibles impactos que se pueden generar sobre el entorno como consecuencia de la realización de sus actividades, cumpliendo con la política de Gestión Ambiental	Inspección de manejo adecuado de residuos , transporte, rutas , insumos, auditoria a empresa de disposicion final		Formatos	Responsable SST		1										1					2		

OBJETIVOS DEL SGSST	META	ACTIVIDAD	RECURSOS			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SE1	OCT	NOV	DIC	Total progra mada	Total ejecu ta da											
			Financiero	Técnico	personal																									
politica de Gestion ambiental	Realización visita a planta de incineración y disposición final de residuos	auditoria y visita a planta de disposición final (Manizales)	\$ 250,000		Responsable SST														1											
	Conservación del medio ambiente, controlando y supervisando la generación de residuos y previniendo la contaminación	Elaboración de formatos RHp,		empresa tercerizada SIO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11											
		Realizar y enviar informes anuales manejo de residuos a entes externos CARDER, IDEAM , SALUD pUBLICA	Valor de envio correo	Computador papelería	Responsable SST			1											1											
		Gestion en la consecucion de insumos para el manejo de residuos	Computador papelería	Administración/ SST				1									1		2											
TOTAL ACTIVIDADES AÑO							13	0	18	0	12	0	11	0	15	0	10	0	12	0	14	0	11	0	12	0	17	0	145	0
TOTAL PROGRAMADO/																		145	0											

JHON FREDY MONTOYA VELÁSQUEZ
Gerente



MARTHA CECILIA CARDENAS PEREZ
Asesora Externa SG-SST
Responsable SG-SST