

Tipo de Registro	Tipo Identificación: DE/DI/MU/NI	Número de Identificación: Divipola/Nit sin dígito de verificación	Inicio de vigencia: 2024-01-01	Cierre de vigencia: 2024-12-31
------------------	----------------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------

1

TIPO DE REGISTRO	CONSECUTIVO DE REGISTRO	CODIGO DEL TERRITORIO DE REFERENCIA DE APLICACION DEL PLAN DE ACCION	CODIGO DE LA LINEA DE ACCION POR EJE ESTRATEGICO	CONSECUTIVO DE LA META DE LA LINEA DE ACCION
Todos los registros son tipo 2	No. Consecutivo, inicia en 1	Divipola del municipio o distrito donde se aplica este plan de acción En todas las variables comunes (resaltadas en amarillo) la información	Elegir de la lista desplegable la línea de acción a programar	MXX, donde XX es el consecutivo de la meta dentro de la línea de acción. Ejemplo: M01

2	1	66088	E1La	M01
2	2	66088	E1La	M02
2	3	66088	E1Lb	M01
2	4	66088	E1Lb	M02
2	5	66088	E1Le	M01
2	6	66088	E1Lh	M01
2	7	66088	E2La	M01
2	8	66088	E2Lb	M01
2	9	66088	E2Lc	M01
2	10	66088	E2Ld	M01
2	11	66088	E2Le	M01

2	12	66088	E3La	M01
2	13	66088	E3Le	M01
2	14	66088	E3Ld	M01
2	15	66088	E4La	M01
2	16	66088	E4Lb	M01
2	17	66088	E4Lc	M01
2	18	66088	E4Lf	M01
2	19	66088	E5La	M01
2	20	66088	E5Lb	M01
2	21	66088	E5Ld	M01
2	22	66088	E5Ld	M02

Número de filas del archivo	
META DE LA LINEA DE ACCION	CONSECUTIVO DE LA ACTIVIDAD DE LA META
Texto que describe la meta a la cual se comprometen, dejando espacios en blanco entre palabras, no dejar espacio en blanco al final del texto. No utilizar coma (,) ni punto y coma(;) Mínimo 20 caracteres, máximo 300 caracteres	Axx. Donde xx es el consecutivo de la actividad dentro de la meta. Ejemplo: A01
Estructurar equipo de trabajo para el desarrollo de la PPSS	A01
Disponer de equipo de trabajo para el desarrollo de la PPSS	A02
PPSS efectuar capacitaciones al usuario interno de la entidad sobre ppss	A01
Efectuar capacitaciones al cliente interno de la entidad sobre ppss	A02
Estructurar acciones interinstitucionales para formar y capacitar a la comunidad	A01
Llegar a todos los grupos poblacionales para el aprovechamiento de los diferentes espacios de participacion social en salud	A01
Comité de participacion comunitaria COPACO	A01
Reconocer y certificar el interes y compromiso de los usuarios con la institucion	A01
Crear espacios para la participacion en los diferentes medios de comunicación de la ese	A01
Propiciar espacios y medios de participacion donde las organizaciones conozcan la estrategias de la PPSS	A01
Invitar a los veedores para que participen de los ciclos informativos y de capacitacion de la ESE	A01

Fortalecer la promocion y prevencion en salud a travez de actividades del plan de intervenciones colectivas	A01
orientar a la comunidad sobre temas de salud publica	A01
Capacitaciones realizadas al personal ejecutor del PIC	A01
Taller a la asociacion de usuarios	A01
Fortalecer los canales de informacion a la comunidad de la PPSS	A01
Capacitacion de los veedores en PPSS	A01
Contar con base de datos de los usuarios que intervienen en actividades de participacion social	A01
Rendicion de cuentas	A01
Garantizar los espacios de intervencion y participacion ciudadana en salud	A01
Divulgar los deberes y derechos de los usuarios de la ESE	A01
Fortalecer los escenarios para la toma de decisiones	A01



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA	EXPRESION NUMERICA DE LA ACTIVIDAD	CODIGO DE LA POBLACION OBJETIVO
Texto que describe la actividad que se va a desarrollar, dejando espacios en blanco entre palabras, no dejar espacio en blanco al final del texto. No utilizar coma (,) ni punto y coma(;). Mínimo 20 caracteres, máximo 300 caracteres.	Número de veces que se va a ejecutar la actividad El color naranja desaparece cuando el	Elegir de la lista desplegable el código de población a la cual se dirige la actividad.
Garantizar talento humano idoneo para la implementacion de la PPSS	1	01
Contar con el equipo de trabajo para el desarrollo de la politica PPSS	1	01
Realizar proceso de capacitacion al talento humano que va a implementar la PPSS	1	02
Realizar proceso de capacitacion al talento humano de la ese en PPSS	2	01
Realizar capacitaciones a los integrantes de la asociacion de usuarios con el fin de aprovechar su capacidad de multilicadores de la informacion	4	04
Trabajo diferenciado con representacion de los grupos poblacionales	5	25
Participar de manera virtual o presencial las reuniones y actividades convocadas por el Comite de Participación Comunitaria liderado por la Secretaria de Salud del Municipio COPACO	4	03
Resaltar en las reuniones grupales el aporte al fomentode la PPSS	2	25
Realizar programa radial donde se resalte la labor de los mecanismos de participacion ciudadana	1	25
Presentar el equipo de la politica de participacion ciudadana a travez de los medios escritos radiales y redes sociales	1	25
Convocar a los veedores del municipio mediante invitacion personalizada para que participe del proceso	2	06

Proporcionar informacion precisa sobre el acceso a los servicios de salud a travez de los medios de comunicacion que la ESE tiene disponible	2	25
Desarrollar campañas educativas para que la comunidad entienda la PPSS	2	25
Capacitacion al grupo pic de la ESE en la formacion y fortalecimiento de las redes comunitarias	1	02
Solicitar al dpto taller en la PPSS	1	04
Realizar presentaciones de la ppss en la pagina de la ESE y las redes sociales	2	25
Programar capacitacion de los veedores en la PPSS	1	06
Establecer comunicacion constante con los lideres para fortalecer unproceso de retroalimentacion	1	25
Hacer la rendicion de cuentas de la ESE un proceso donde la comunidad tenga acceso y pueda dar a conocer sus inquietudes y solíc	1	25
En la rendicion de cuentas informar a la comunidad sobre las fuentes de finaciamiento de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de salud	1	25
Realizar actividad mensual de divulgacion de los deberes y derechos de los usuarios de la ESE	9	25
Realizar socializacion de la PPSS en el comité de etica de la ESE	1	07



FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS PROGRAMADOS PARA LA ACTIVIDAD
Fecha de inicio de la actividad, con formato: AAAA-MM-DD	Fecha de finalización de la actividad, con formato: AAAA-MM-DD	Número. Recursos económicos asignados para la ejecución de la actividad. Puede ser cero (0) o mayor o igual a 10.000
2024-01-01	2024-12-31	\$ 287,500
2024-01-01	2024-12-31	\$ 304,750
2024-01-01	2024-12-31	\$ 576,150
2024-01-01	2024-12-31	\$ 287,500
2024-01-01	2024-12-31	\$ 460,000
2024-01-01	2024-12-31	\$ 402,500
2024-01-01	2024-12-31	\$ 544,332
2024-01-01	2024-12-31	\$ 356,520
2024-01-01	2024-12-31	\$ 85,960
2024-01-01	2024-12-31	\$ 90,000
2024-01-01	2024-12-31	\$ 125,000

2024-01-01	2024-12-31	\$	272,550
2024-01-01	2024-12-31	\$	362,250
2024-01-01	2024-12-31	\$	285,000
2024-01-01	2024-12-31	\$	350,000
2024-01-01	2024-12-31	\$	601,500
2024-01-01	2024-12-31	\$	195,000
2024-01-01	2024-12-31	\$	145,000
2024-01-01	2024-12-31	\$	185,000
2024-01-01	2024-12-31	\$	185,000
2024-01-01	2024-12-31	\$	385,000
2024-01-01	2024-12-31	\$	97,650



