**	PLAN O	FERATIVO 2025															EMPRESA SOCIA HOSPITAL	L DEL ESTAI SAN JOSÉ	10														-	Ploina: Código: Fecha: Braide:	de 1 SFR-012
HEd	SUBDIRECCE	N ADMINISTRATIVA		1899-1885-1885-1885-1885-1885-1885-1885-																CONSOLIDADO	egunda IDE IA VIGENCIA														
N GRATION CRETIVO DEL PROCESSO O HILLARDO A RAPICTAR	PROBLEMA (DENTIFICADO Y/O CAUSA QUE LO GENERA	ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	PORMAULA DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVID AD	(IVATE ICACIÓN (IVAA MEQUANA)	N COSTO ESTIMAD O	1 TRANST TO 82	2 : mast ten ns r	1 4 2017 1000 2 8		CNIMILE	PICHA	NAMANCI	N. PENDER TE	COSTO DEL TRIMESTRE	овшилской	PECHA.	N. AVANCE	N PINDIN'S	COSTO DEL TRIMESTRE	ossevación	РЕСНА.	N AVENCE P	N C	MESTER C	ossawación	PIDA	N ANIMES S	N PINDEN'N	CONTO DEL	ORSERVACIÓ N	AVANC E TOTAL	сокто тотац	сенилойч
Gestión del Talento Humano	Vincular al personal que requites la ese para la adecuada prestación del servicio en aportunidad y calidad.	Realizar el proceso para la vinculación del personal en la Planta temporal	personal vinculado en la planta temporal según programación	Numero de personas vinculadas/ Numero de cargor programados a programados a	100%			25%	20% 20	25 22	515 25 Ad	director ministrati vo																					C/SL		
LÍNEA ESTRATÉGICA 2 ATENCIÓN EN SALUD	Garantizar las apropisaciones presupuedales y contratación para la vinculación de personal requesido por la ese de acuendo a la financiera.	Reditor los movimientos y aproplaciones necesarios para la garanitar el presupuesto de la ese para la vinculación de personal requerido en las diferentes áreas	Proyección presupuertal para nómina y servicios personales indirectos ajuntados a capacidad financiasa	Proyección de presupuestal y quetes	100%			25%	20% 20	PS 22		director ministrati vo																					OS.		
3 Gestión del Talento Humano	Garantitar las condiciones laborales adecuadas que mejoren y mantengan elibuen clima laboral	Programar y Ejecutar el plan de bienestar social e incentivas 2024	Arance plan de bienestar	(número actividades realizados de bienestos / número de actividades programados plan de bienestos 1 100	100%			25%	255 25	25 22	Side Add Add Cit Bis	erente idrector ministrati vo mité de enestar locial																					crs.	-	
4 Gestión del Talento Humano	Garantizar las condiciones labordes odecuadas que mejosen y mantengan eli buen clima laboral	Gecutor el plan de capacitación 2004	Avance plan de copacitación	(número de actividades ejecundada/númer de actividades programada(*100	o 100%			25%	20% 20	PS 20		erente idrector ministrati vo nisión de ersonal																					os.	-	
5 Gertión del Talento Humano	Cumpliniento normatividad y seguiniento a compromisos labordes	Plan de evaluaciones de desempeño	Compromisos pacitados y evaluaciones realizados	(número de evaluaciones realizadas oportunamente/nú mero de evaluaciones	100%			50%	os. so	s. 0	G Sub Adi Sub Gi	erente director ministrati vo director entifico																					crs.		
4 Gestión del Talento Humano	Personal vinculado sin conocimiento de los procesos, procedimientos, misión, visión y programas de linese.	Programa de inducción y reinducción	Actividades de inducción y reinducción	(número de actividades realizados/hotal de personal/*100	925			225	22% 22	15 22	25 p	Lider oceso																					C/SL		
7 Gestión del Talento Humano	Pages opertunes funcionarios	Realizar los pagos opartunos a funcionarios	Número de pagos realizados aportunamente	Pagos realizados antes del último dio del mes	100%			25%	25% 25	25 23		Gder roceso rustior																					0%		
g Gestión del Talento Humano	Descanso aportuno funcionarios	Programación y diátute del periodo vacacional funcionarios	Número de pagos realizados aportunamente Todo el personal con persodo vacacional durante la sinancia	Pagos realizados antes del útimo do del mes (número de vacaciones pagadas/ número de vacaciones sobridas/100				_	_	15. 22		Uder roceso ualitor ontoble												Ш									os.		
g Indicadores de Gestion	Informe obligatorio controlorio - Superintendencia tincippol de Saturi	Rendición informes CUIPO - SHO	informe presentado	Número informes rendidos /número informes solicitado	100%		H	25%	25% 25	25 22	25. Li Pi	der de roceso der de roceso												H	\dashv	+			-				C/SL		
10 Gedión de la Calidad	Requisito del sistema de gestión de calidad y del MRCI	Actualización del plan operativo	Plan actualizado	Plan actualizado	100%			100%			Sub	der de roceso idirector entifico tassor control idirector																					C/SL		
11 Gestión de la Calidad	Mapa de riesgos del proceso Desarrollar la política	Bioboración de mapa de riesgos para el proceso y revisión Realizar sequimiento a los	Mapa de riesgos elaborado y actualización	Mopo de riesgos elaborado	100%			25%	25% 25	25 22	vo-	director ministrati vo esonal ministrati de cada																					C/SL		
12 Gestián Financiero	Desarrollar la política de envío de factura: y radicación a fiempo para realizar la debida causación y pronto	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos en los contratos con los proveedoes para que la radicación de los cuentas sen noorbum.	Pago apartuno de los cuentas por pagar	Número de cuento pagados mercudes/número de cuentos por pagar mensuales Numero de	100%			25%	25% 25	25 22	_	ualiar ortobie director ministrati vo director																					C/SL		
13 Gestión Financiero	Comprobantes de pago con los soportes y descuentos respectivos	Archivo según la ley general de archivo con todas los soportes y evidencias de cada pago	Comprobantes de pago con los respectivos soportes Todas los cuentas	Numero de comprobantes de pago con todos lo requisitos (humero total de comprobantes de	100%			25%	25% 25	25 22	25 p	ministrati vo ersonal ministrati de cada																					OS.		
14 Gestän Financiera	Bioboración, presentación y pago de impuestos, taxas y contribuciones.	Revisor mensualmente los respectir os descuertos y pagos por realizar a entidades de control DIAN y otros	Todas las cuentas con los respectivos descuentos conectamente y pagas oportunas de impuestos, refericiones y DAMI	Obligaciones de impuestos, retenciones etc. Pagadas/ obligaciones de impuestos retenciones etc. Obligacios Número de	100%			25%	25% 25	15 22	as d	Vaecor ontoble																					C/SL		
15 Gestiön Financiera	Conciliaciones boncarios	Hacer seguimiento a las concliacioens nealisadas por la contables y auxiliar contable y concliación con el módulo de presupuesto	Número de conciliaciones bancarias oportunamente y conciliados con presupuedo	Número de conciliaciones bancarias realizadas / número de conciliaciones por realizar y conciliadas con el mádulo de	100%			25%	25% 25	15 22	as co	ualiar ontoble ntadora																					C/SL		
14 Gestión Financiero	Conciliaciones entre los módulos de presupuesto - cartera - contabilidad	Realizar los conciliaciones entre los mádulos trimestralmente que reflejen loneolidad financiera de la ese	Número de concilaciones realizados	Número de conciliaciones realizadas / rúmero de conciliaciones programadas	100%			25%	20% 20	15. 22	5.0 Ad Ad Ad VO	director ministrati vo esconol ministrati de codo																					crs.		
17 Gestián Financiero	Conciliaciones y realidad financiera	Revisión periódico de los gastos de funcionamiento y operación en el comité de Gestion y Planeación a través de la generación de los indicadores financieros edablecidos en la resolución 7-d de 2013 jmodificada en	Número de evaluaciones de gastos financieros y de operación	Evaluacion realizada por mes y trimestre para este indicador	100%			25%	25% 25	15 22		director ministrati vo esconal ministrati de cada roceso	31/03/2023																				C/SL		
18 Gestän Financiero	Concillaciones y realidad financiera	740 de 2013 jmodificada en Medir el cumplimiento de la ejecución presupuestal de gastos	Ejecución presupuestal de egresos	(recursos económicos ejecutados/vecurs s económicos presupuerlados/*ii	100%			25%	20% 20	PS 23		idrector ministrati vo	31/03/2023																				C/SL		
19 Gestőn Financiero	Conciliaciones y realidad financiera	Medir el cumplimiento de la ejecución presupuestal de ingreso	Ejecución presupuestal de ingresos	(recursos económicos recaudadot/recur os económicos de ingreso presupuestados/*10	100%			25%	29% 25	is 22	Suit Adi SS	director ministrati vo director entifico	31/03/2023																				C/SL		
20 Gedián Financiera	Realidad financiera	Medir el cumplimiento de la ejecucion de ingresos y gastos.	Ejecución presupuestal de ingresos menos la ejecución de gastos.	(recursos económicos recursos economicos garlodos)	100%			25%	20% 20	25 22	_	director ministrati vo ontodor	31/03/2023																				crs.		
2) Gestión Pronciero	Revisión del gasto de la ESE	Recition requirments of grant dis barefood or relocation of numero dis actividades en solud previolate durante la trente alla vigencia anterior	gastos. Evalución del gasto-por unidad del vador relativa producida	economicos gardadas (de funcionamiento y operación comercial y per vicio comprometido en el disipitámeso de UVR comprometido en el dispitámeso de UVR comprometido en el dispitámeso de UVR comprometido en tentral de comercial y prestación de servicio comprometido en la vigencia comercial y prestación de servicio comprometido en la vigencia comprometido en comprometido en comprom	100%			20%	22% 2	95. 22		idirector ministrati vo monal de coda noceso	38/03/2029																				os.		
22 Gestiön Financiera	Afender con los necesidades de adquisición de bienes y servicios de la ese de manera oportunary accese a los necesidades	Plan de comprat formulado y actualizado 2024	Plan de compras programado acorde a los requerimientos de los procesos de la ese	Pian de comprax ejecutado /pian de comprat programado y actualbado	100%			25%	20% 21	25 22	AS AS	idirector ministrati va ersonal ministrati de cada raceso	31/03/2023																				cs.		
Linea estratégica 23 gestión del sistema de información	Garantizar sistema de información a la ESE	Contrator los diferentes proveedores para mantener la funcionalidad de los sistemas de información.	porcertoje de ejecucion de contratos	Contratos programados/ contratos ejecutados*100	100%			25%	25% 25	75 22	5.6 All 65 All 10	director ministrati vo exonal ministrati de cada	31/03/2023																				C/SL		
										•			Avance periodo: Avance total:	0% 0%	j		Ava	nce periodo: tvonce total:	0% 0%]		An	ance periodo Avance tatal	#5 #5	•		Avanc Au	e periodo: ance total:	6%				Cumplin	siento total:	44%