CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 1 de 32

PLAN DE GESTIÓN Resolución 710 de 2012 - 743 de 2013 Y Modificaciones según Resolución 408 de 2018

ESE HOSPITAL SAN JOSÉ - BELÉN DE UMBRÍA RISARALDA

MIGUEL FERNANDO GARCIA MONTES GERENTE

2024-2028

CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 2 de 32

JUNTA DIRECTIVA

JHON FREDY MONTES VELASQUEZ

Alcalde municipal (Presidente Junta Directiva)

ERIKA SOFIA MUÑOZ BEDOYA

Secretaria de Salud Municipal

ANGELA VIVIANA VELEZ BEDOYA

Enfermera Representante de los profesionales

CARLOS ALBERTO VELEZ TABARES

Representante Área Administrativa

CARLOS ALBERTO GIRALDO LOPEZ

Representante de asociación de Usuarios



CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 3 de 32

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	6
JUSTIFICACIÓN 7 ALCANCE	8
OBJETIVOS	8
OBJETIVO GENERAL	8
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
CONTENIDO DEL PLAN DE GESTIÓN	9
ELEMENTOS MÍNIMOS DE LA GESTIÓN DE LA ESE	9
ÁREAS DE GESTIÓN DEL PLAN	10
ARTICULACIÓN DE PLANES EN LA ESE ¡ERROR! MARCADOR NO DEFIN	NIDO.
DEFINICIÓN DE INDICADORES	11
1. INDICADORES ÁREA DE DIRECCIÓN Y GERENCIA (20%)	11
1.1. PROMEDIO DE LA CALIFICACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN CUANTITATI	VA Y
CUANTITATIVA EN DESARROLLO DEL CICLO DE PREPARACIÓN PARA L	.A
ACREDITACIÓN ART 2 DE LA R.2181/08	11
1.2. EFECTIVIDAD EN EL PAMEC	12
1.3. GESTIÓN DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	13
2. DEFINICIÓN DE INDICADORES ÁREA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (40)%)15
2.1. RIESGO FISCAL Y FINANCIERO	15



CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 4 de 32

2.2. EVOLUCIÓN DEL GASTO POR UNIDA	D DE VALOR RELATIVO UVR PRODUCIDA			
16				
2.3. PROPORCIÓN DE MEDICAMENTOS Y	MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO			
REALIZADAS MEDIANTE MECANISMOS DE	E COMPRAS CONJUNTAS A TRAVÉS DE			
COOPERATIVAS DE ESES Y/O MECANISMO	OS ELECTRÓNICOS 17			
2.4. MONTO DE LA DEUDA SUPERIOR A 3	0 DIAS POR CONCEPTO DE SALARIOS			
DEL PERSONAL DE PLANTA Y POR CONCI	EPTO DE CONTRATACIÓN DE SS Y			
VARIACIÓN DEL MONTO FRENTE A VIGEN	ICIA ANTERIOR 18			
1. USO DE LOS SERVICIOS PERSONALES, CON FU	UNDAMENTO EN LAS FRECUENCIAS DE USO VS			
PRODUCTIVIDAD	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.			
2. FORTALECER VENTA DE SERVICIOS	¡Error! Marcador no definido.			
3. FORTALECIMIENTO DE INGRESOS	¡Error! Marcador no definido.			
3.1. UTILIZACION DE INFORMACION DE R	RIPS 19			
3.2. RESULTADO EQUILIBRIO PRESUPUE	ESTAL CON RECAUDO 20			
3.3. OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DEL	. REPORTE DE INFORMACIÓN DE LA			
CIRCULAR ÚNICA A LA SUPERINTENDENC	CIA 21			
3.4. OPORTUNIDAD EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN DEL DECRETO 2193/04 22				
4. DEFINICIÓN DE INDICADORES ÁREA D	DE GESTIÓN CLÍNICA O ASISTENCIAL			
(40%)	23			
4.1. PROPORCIÓN DE GESTANTES CAPT	ADAS ANTES DE LA SEMANA 12 DE			
GESTACIÓN (FICHA 21)	23			



CÓDIGO: DI-DA-003 FECHA: 19-04-2024 VERSIÓN TERCERA PÁGINA: 5 de 32

4.2.	INCIDENCIA DE SÍFILIS CONGÉNITA EN PARTOS ATENDIDOS EN LA ESE	25
4.3.	EVALUACIÓN DE APLICACIÓN DE GUÍA DE MANEJO ESPECÍFICA. GUÍA DE	
ATE	NCIÓN DE ENFERMEDAD HIPERTENSIVA	26
4.4.	EVALUACIÓN DE APLICACIÓN DE GUÍA DE MANEJO DE CRECIMIENTO Y	
DES	SARROLLO	27
4.5.	REINGRESOS SERVICIO DE URGENCIAS	29
4.6.	OPORTUNIDAD PROMEDIO EN LA ATENCIÓN DE CONSULTA MÉDICA	
GEN	IERAL	30

CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 6 de 32

INTRODUCCIÓN

El Plan de Gestión al que se refieren las resoluciones 710 de 2012 y la Resolución 743 de 2013, las cuales se constituyen en los documentos que reflejan los compromisos que el Director o Gerente de la Empresa Social del Estado, establece ante la Junta Directiva de la entidad, los cuales deben incluir como mínimo las metas y actividades en las áreas de Dirección y Gerencia (20%), Área Administrativa y Financiera (40%) y Área de Gestión Clínica o Asistencial (40%), que sin ir en contravía de la planeación general de la ESE, se constituye en un documento aparte, cuyo cumplimiento se debe medir a través de los indicadores definidos en los anexos técnicos de las Resoluciones 710 de 2012 y 743 de 2013. Si no existe un plan general de la ESE, el plan de gestión formulado debe constituirse en base para el desarrollo de la entidad.

La Resolución 710 del 20 de marzo de 2012 del Ministerio de Salud y Protección social tiene por objeto adoptar las condiciones y la metodología para la elaboración y presentación de los planes de gestión por parte de los gerentes de las ESEs y su evaluación por parte de la Junta Directiva, la Resolución 743 de 2013 modificada parcialmente la Resolución 710 de 2012

Este plan de gestión Gerencial contiene los resultados a alcanzar por el período comprendido entre el 01 de abril de 2024 y el 31 de marzo de 2028, determinando las actividades a ser realizadas y las metas que deberán ser evaluadas de manera anual y busca impactar de manera positiva la prestación de los servicios de salud a la población belumbrense de manera intra y extramural, trabajando articuladamente con las instituciones de salud de orden municipal, departamental y del ministerio de salud, manteniendo el equilibrio financiero de la ESE a través de una administración eficiente y transparente.



CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 7 de 32

JUSTIFICACIÓN

El Plan de Gestión, se constituye en el instrumento idóneo y exigible al Gerente, para su aprobación y evaluación por parte de la Junta Directiva de la ESE Hospital San José, el cual deberá reflejar los aspectos estratégicos, tácticos y operativos inherentes a la planificación como función a cargo del gerente.

La presentación del Plan de Gestión 2024 – 2028 a los miembros de la Junta Directiva se constituye en el mecanismo legal que define el Ministerio de Salud y la Protección Social como responsabilidad del gerente de la ESE, conforme a lo establecido en la Resolución 710 de 2012 y modificado por la resolución 743 de 2013 y por la resolución 408 de 2018.

CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 8 de 32

ALCANCE

El Plan de Gestión presentado por el Gerente a la Junta Directiva debe contener los resultados a alcanzar durante el período 2024- 2028 determinando las actividades a ser realizadas y las metas que deberán ser evaluadas de manera periódica.

El plan debe ser coherente con los planes estratégicos, operativos, de desarrollo, de acción, o cualquier otra forma de planeación que exista en la institución.

El Plan de Gestión contendrá en forma ordenada y coherente:

- Las metas de gestión y de resultados, teniendo en cuenta los indicadores y estándares anuales por áreas de gestión, contenidos en el anexo 2 de la Resolución 408 de 2018.
- El diagnóstico inicial o línea base para cada indicador.
- El establecimiento de logros o compromisos de gestión.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Garantizar la prestación de servicios de salud a la población belumbrense, cumpliendo con los atributos de calidad como accesibilidad, oportunidad, pertinencia y satisfacción de los usuarios, teniendo como referencia la política de seguridad del paciente y la humanización en la atención, estableciendo a través de los indicadores y de la información contenida en el diagnóstico inicial, los logros a alcanzar por el área de gestión que se podrán evidenciar al final de la vigencia del periodo de la Gerencia 2024 – 2028.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1. Identificar las actividades y acciones que se ejecutarán para alcanzar los logros planteados, elaborando una matriz que contenga las siguientes variables: Área de gestión, logros o compromisos planteados para el período de gerencia, actividades generales a desarrollar, responsable del indicador.
- 2. Presentar a la Junta Directiva el informe anual sobre el cumplimiento del Plan de Gestión de la vigencia anterior con corte a 31 de diciembre, a más tardar el 1º de abril de cada año



CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 9 de 32

- 3. Realizar el despliegue del mismo a las áreas y unidades de gestión de la entidad, en forma de planes de acción u operativos de trabajo, con la asignación de responsabilidades.
- 4. Articular el Plan de Gestión Gerencial con los planes de desarrollo Nacional, Departamental y Municipal en lo referente en salud

CONTENIDO DEL PLAN DE GESTIÓN

- 1. Diagnóstico inicial o línea de base para cada indicador.
- 2. Las metas de gestión y de resultados: indicadores aplicables a cada entidad (resultado al final del periodo).
- 3. La meta es el estándar establecido para cada indicador.
- 4. Establecimiento de Logros o Compromisos de Gestión.
- 5. Lineamientos generales del plan a ejecutar (con las actividades más importantes).

ELEMENTOS MÍNIMOS DE LA GESTIÓN DE LA ESE

- 1. Viabilidad financiera.
- 2. Calidad y eficiencia en la prestación de los servicios.
- 3. Reporte de información a Supersalud y Ministerio de Salud y Protección Social.
- 4. Metas y compromisos incluidos en convenios suscritos con la Nación o con la entidad territorial si los hubiere.

CÓDIGO:	DI-DA-003
FECHA:	19-04-2024
VERSIÓN	TERCERA
PÁGINA:	10 de 32

ÁREAS DE GESTIÓN DEL PLAN

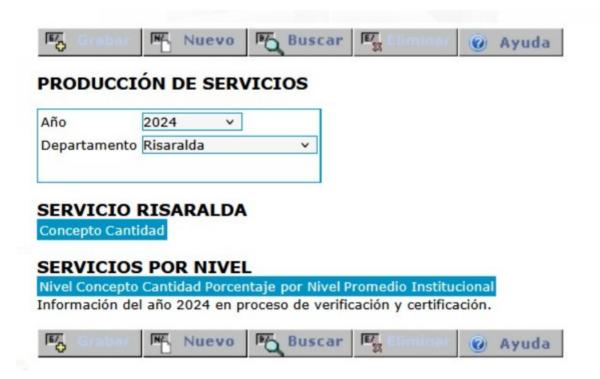
- 1. Área de Dirección y Gerencia (20%)
- 2. Área Administrativa y Financiera (40%)
- 3. Área de Gestión Clínica o Asistencial (40%)

Nota Aclaratoria:

Por procesamiento de la información hay 2 indicadores financieros que tienen un resultado tentativo hasta que la plataforma de SIHO los actualice, se anexa pantallazo.

EVOLUCIÓN DEL GASTO POR UNIDAD DE VALOR RELATIVO UVR PRODUCIDA RESULTADO EQUILIBRIO PRESUPUESTAL CON RECAUDO

La fuente de información para la verificación de los parámetros de estos indicadores es la ejecución presupuestal reportada al sistema de información SIHO en cumplimiento del Decreto 2193 de 2004.



CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 11 de 32

DEFINICIÓN DE INDICADORES

- 1. INDICADORES ÁREA DE DIRECCIÓN Y GERENCIA (20%)
- 1.1. PROMEDIO DE LA CALIFICACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA EN EL DESARROLLO DEL CICLO DE PREPARACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN ART 2 DE LA R.2181/08

La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador es el documento diligenciado del promedio de las autoevaluaciones de los estándares del sistema único de acreditación.

INDICADOR	LÍNEA BASE (31 DIC 2023)	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Promedio de la calificación de la autoevaluación cuantitativa y cuantitativa en desarrollo del ciclo de preparación para la acreditación Art. 2 de la R.2181/08	1.1	Realizar una autoevaluación basado en estándares de acreditación anual, donde se logre evidenciar la mejora continua	 Fortalecer Política de Seguridad del Paciente Fortalecer la humanización en la prestación del servicio de salud. Fortalecer el proceso de capacitación al talento humano Mejorar el ambiente laboral al cliente interno 	Subdirección científica, subdirección administrativa Gerencia

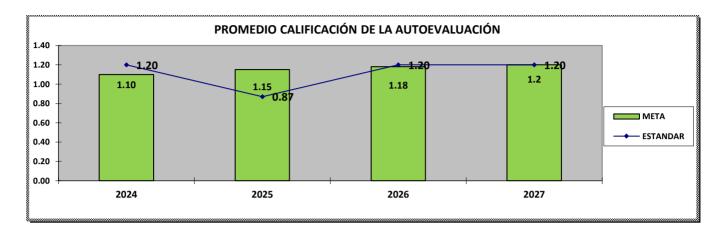


CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 12 de 32



Se realizó una autoevaluación rigurosa del proceso de acreditación y se obtiene un resultado de 0.87 y la meta que se estableció para el 2024 fue 1,10.

1.2. EFECTIVIDAD EN EL PAMEC

La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador es el documento del cumplimiento promedio de los planes de mejoramiento continuo implementados con enfoque en acreditación.

INDICADOR	LÍNEA BASE (31 DIC 2023)	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Efectividad en el PAMEC	100%	Ejecutar acciones derivadas de las auditorías realizadas	 Realizar un ciclo de auditoría interna anual. Programar, ejecutar y realizar seguimiento a las acciones de mejora enfocados en la calidad y satisfacción del usuario 	Subdirección científica Control Interno



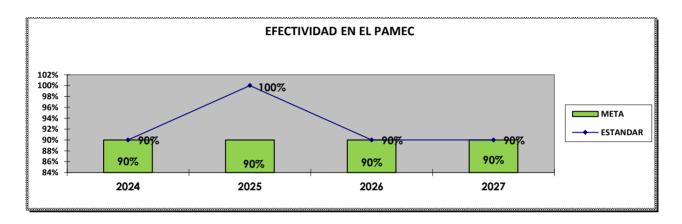
CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 13 de 32

	3. Implementación de los planes de mejora generados por los entes de control	
--	--	--



Se dio cumplimiento a este indicador porque se ejecutaron todas las actividades programadas de mejoramiento.

1.3. GESTIÓN DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

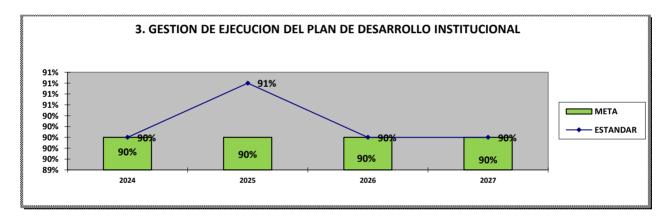
La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador es el informe del responsable de planeación de la ESE y el informe de control interno de la entidad, que debe contener el número de metas del plan operativo cumplidas frente al número de programadas.

INDICADOR	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Gestión de ejecución del plan de desarrollo institucional	planes operativos anuales	Diseño y ejecución de planes operativos anuales por	Subdirección científica, subdirección administrativa, control interno



CÓDIGO:	DI-DA-003
FECHA:	19-04-2024
VERSIÓN	TERCERA
PÁGINA:	14 de 32

procesos 2. Socialización y seguimiento periódico a Ejecución de
las actividades 3. Revisión y ajuste periódico a las actividades programadas.



El cumplimiento consolidado de todos los planes operativos anuales fue del 91%, superando la meta que es del 90%



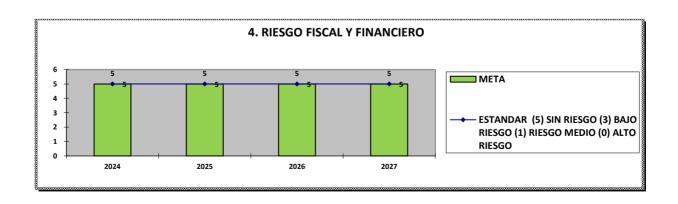
CÓDIGO:	DI-DA-003
FECHA:	19-04-2024
VERSIÓN	TERCERA
PÁGINA:	15 de 32

2. DEFINICIÓN DE INDICADORES ÁREA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (40%)

2.1. RIESGO FISCAL Y FINANCIERO

La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador es la certificación dada por el ministerio de la salud y protección social.

INDICADOR	LINEA BASE (31 DIC 2023)	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Riesgo Fiscal y Financiero	Resolución 1342 de 2019 Entidad Categorizada Sin Riesgo	Mantener la ESE categorizada en sin riesgo	 Racionalización del Gasto Fortalecimiento de Ingresos a través de procesos administrativos más eficientes. Mejoramiento y /o mantenimiento de indicadores de salud de la población 	Gerente Subdirector Administrativo Contador Líderes de Proceso y Recurso Humano de la ESE



Está pendiente la certificación del ministerio para confirmar este indicador



CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 16 de 32

2.2. <u>EVOLUCIÓN DEL GASTO POR UNIDAD DE VALOR RELATIVO UVR PRODUCIDA</u>

La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador es la ejecución presupuestal reportada al sistema de información SIHO en cumplimiento del decreto 2193 de 2004.

INDICADOR	LÍNEA BASE (31 DIC 2023)	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Evolución del gasto por unidad de valor relativo UVR producida	1.08	Mantener el indicador menor a 1	1. Ejecutar medidas de racionalidad y austeridad en los gastos. 2. Realizar seguimiento trimestral a la UVR 3. Ejecución de gastos basado en recaudo. 4. Analizar trimestralment e las facturas pagadas con variación en precios para tomar opciones más económicas	Gerente Subdirector Administrativo Contador

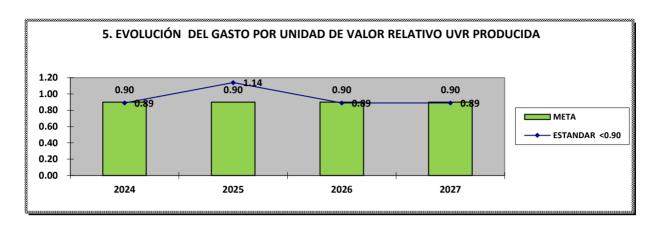


CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 17 de 32



Está pendiente la validación de este indicador con la información de SIHO

2.3. PROPORCIÓN DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REALIZADAS MEDIANTE MECANISMOS DE COMPRAS CONJUNTAS A TRAVÉS DE COOPERATIVAS DE ESES Y/O MECANISMOS ELECTRÓNICOS

La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador es el informe del responsable del área de compras firmado por contador y responsable de control interno.

INDICADOR	LINEA BASE (31 DIC 2023)	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Proporción de		Realizar el 70%	Promover por	
medicamentos y material médico		de las compras de	parte de la ESE la participación de	Gerente
realizadas mediante	95%	medicamentos y material médico	cooperativas en las licitaciones	Subdirector Administrativo
mecanismos de compras		quirúrgico a través de	públicas que se realizan durante	Contador
conjuntas a		cooperativas	la vigencia	



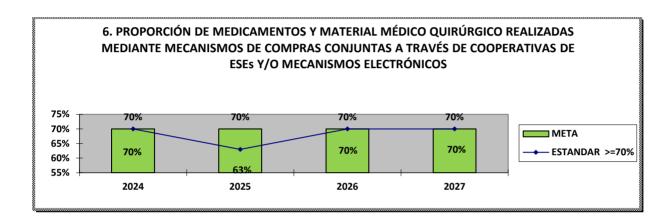
CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 18 de 32

través de cooperativas de		
eses y/o		
mecanismos		
electrónicos		



El resultado de este indicador fue del 63% porque en la vigencia 2024 hasta agosto de 2024 se tuvo contrato con la cooperativa Coodesuris y a partir de septiembre de 2024 se contrató con una Farmacia particular (Discolmets)

2.4. MONTO DE LA DEUDA SUPERIOR A 30 DIAS POR CONCEPTO DE SALARIOS DEL PERSONAL DE PLANTA Y POR CONCEPTO DE CONTRATACIÓN DE SS Y VARIACIÓN DEL MONTO FRENTE A VIGENCIA ANTERIOR

La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador es la certificación del contador de la ESE.

INDICADOR LINEA BASE (31 DIC 2023)	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
---	------------	-------------	-------------



CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 19 de 32

Monto de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta y por concepto de contratación de ss y variación del monto frente a vigencia anterior	0	Cero (0) O variación negativa	1. Gestión con las aseguradora s para garantizar el	Gerente Subdirector Administrativo Contador
--	---	-------------------------------------	---	--

	Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027
META	Variación negativa	Variación negativa	Variación negativa	Variación negativa

Durante la vigencia 2024 se dio cumplimiento durante todos los meses a los pagos del personal de planta fija y temporal y de la empresa temporal.

1.1. <u>UTILIZACION DE INFORMACION DE RIPS</u>

La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador son los informes del responsable de la planeación y actas de la junta directiva.

INDICADOR	LINEA BASE (31 DIC 2023)	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Utilización de información de RIPS	4	Realizar cuatro informes anuales a la junta directiva basado en la información contenida en los RIPS	Realizar análisis de la información contenida en los RIPS y generar informes para presentar a la junta directiva de la ESE	Gerente Subdirector Administrativo Subdirección científica Líderes de Procesos

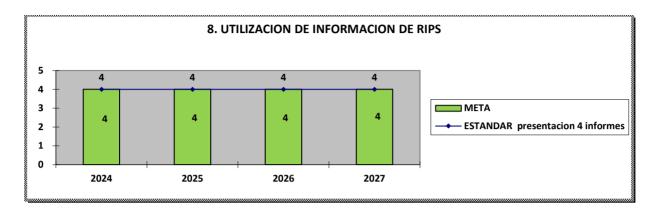


CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 20 de 32



Se dio cumplimiento a este indicador presentando información epidemiológica durante 4 sesiones(accidentes de tránsito, dengue, recuperación de citas y oportunidad de citas medicas)

1.2. RESULTADO EQUILIBRIO PRESUPUESTAL CON RECAUDO

La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador es la ejecución presupuestal reportada al sistema de información SIHO en cumplimiento del Decreto 2193 de 2004.

INDICADOR	LINEA BASE (31 DIC 2023)	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Resultado equilibrio presupuestal con recaudo	1.02	Mayor o igual a 1	 Realizar el presupuesto teniendo en cuenta los valores de referencia del año anterior. Realizar un plan anual de caja acorde a la realidad financiera de la 	Gerente Subdirector Administrativo Contador

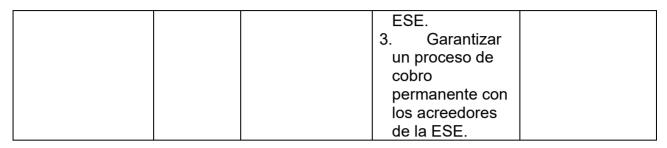


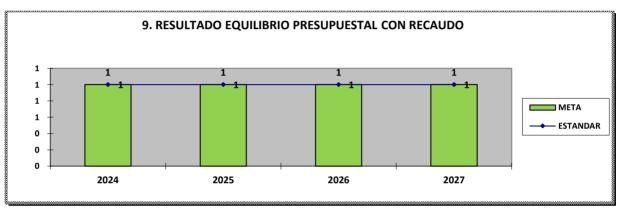
CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 21 de 32





Pendiente validar este indicador con la información del SIHO.

1.3. <u>OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DEL REPORTE DE INFORMACIÓN DE LA</u> CIRCULAR ÚNICA A LA SUPERINTENDENCIA

La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador es la Superintendencia Nacional de Salud.

INDICADOR	LINEA BASE (31 DIC 2023)	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Oportunidad en la entrega del reporte de información de la Circular Única a la Superintendencia	Oportuno	Generar un informe veraz y oportuno	Ingresar y consolidar información que permita generar y analizar informe a la Superintendencia	Líder Proceso Sistemas de Información Subdirección científica Control Interno



CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 22 de 32

	2024	2025	2026	2027
ESTÁNDAR	Entrega	Entrega	Entrega	Entrega
LOTANDAN	oportuna	oportuna	oportuna	oportuna
META	Entrega	Entrega	Entrega	Entrega
WEIA	oportuna	oportuna	oportuna	oportuna

1.4. OPORTUNIDAD EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN DEL DECRETO 2193/04

La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador es el Ministerio de Salud y Protección Social.

INDICADOR	LINEA BASE (31 DIC 2023)	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Oportunidad en el reporte de información del decreto 2193/04	Oportuno	Generar un informe veraz y oportuno	Generar, consolidar y analizar datos que permitan generar y reportar el análisis del 2193 oportunamente.	Gerente Subdirector Administrativo Subdirección científica Control Interno

	2024	2025	2026	2027
ESTÁNDAR	Está pendiente la revisión por parte de la Secretaria dptal	Entrega oportuna	Entrega oportuna	Entrega oportuna
META	Entrega oportuna	Entrega oportuna	Entrega oportuna	Entrega oportuna



CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 23 de 32

2. DEFINICIÓN DE INDICADORES ÁREA DE GESTIÓN CLÍNICA O ASISTENCIAL (40%)

2.1. <u>PROPORCIÓN DE GESTANTES CAPTADAS ANTES DE LA SEMANA 12 DE GESTACIÓN (FICHA 21)</u>

La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador es el informe de comité de historias clínicas y del Coordinador de PyP de la ESE.

INDICADOR	LINEA BASE (31 DIC 2023)	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación	70%	Mantener las gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación en una proporción igual o mayor al 0.85	 Mantener las actividades de demanda inducida. Realizar alianza estratégica con las comunidades estudiantiles y asociación de usuarios para la reporte y atención oportuna de las gestantes. Realizar búsqueda activa de gestantes en todas las actividades de salud intra y extramural 	Coordinador PYP

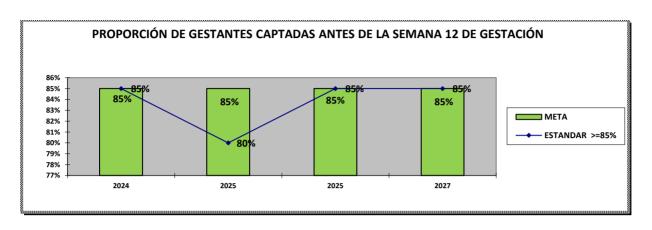


CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 24 de 32



Proporción de Gestantes ingresadas en el 1 trimestre año 2024

MES	TOTAL DE	1ER.	
IVIES	INGRESOS	TRIMESTRE	% CUMPLIMIENTO
ENERO	23	22	96%
FEBRERO	22	18	82%
MARZO	18	15	83%
ABRIL	14	10	71%
MAYO	18	17	94%
JUNIO	12	10	83%
JULIO	23	16	70%
AGOSTO	18	11	61%
SEPTIEMBRE	11	9	82%
OCTUBRE	12	9	75%
NOVIEMBRE	13	10	77%
DICIEMBRE	11	6	56%
TOTAL			77.50%

Para la Vigencia 2024 el cumplimiento del indicador de Ingreso de gestantes en el primer trimestre al programa Prenatal fue de 77.50% y la meta es el 80%. Este indicador es muy sensible ya que la captación temprana se ve afectada por maternas que tienen un contacto tardío con el hospital y es multicausal.



CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 25 de 32

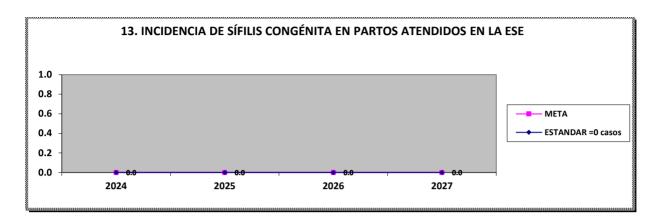
2.2. INCIDENCIA DE SÍFILIS CONGÉNITA EN PARTOS ATENDIDOS EN LA ESE

La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador es el concepto del COVE territorial y todo a aquello que permita verificar cumplimiento por parte de la ESE.

INDICADOR	LINEA BASE (31 DIC 2023)	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Incidencia de sífilis congénita en partos atendidos en la ESE	1	Mantener en cero casos la sífilis congénita	 Captación en el primer trimestre de gestación. Mantener y fortalecer la estrategia educativa en las gestantes. Detectar y realizar seguimiento oportuno a los casos de sífilis gestacional. Trabajo coordinado con la Secretaria de salud para el reporte oportuno especialmente de la población migrante. 	Coordinador PYP



CÓDIGO: DI-DA-003
FECHA: 19-04-2024
VERSIÓN TERCERA
PÁGINA: 26 de 32



Durante la vigencia del año 2024 no se presentaron casos de Incidencia de sífilis congénita en partos atendidos en la ESE.

2.3. <u>EVALUACIÓN DE APLICACIÓN DE GUÍA DE MANEJO ESPECÍFICA. GUÍA DE ATENCIÓN DE ENFERMEDAD HIPERTENSIVA</u>

La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador es el informe de Comité de Historias Clínicas y del programa de la ESE.

INDICADOR	LINEA BASE (31 DIC 2023)	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Evaluación de aplicación de guía de manejo especifica. Guía de atención de enfermedad hipertensiva	98,7%	Mantener y fortalecer la aplicación de la guía de atención hipertensiva	 Hacer revisión y resocialización de la guía. Realizar seguimiento a la aplicación de la misma. Realizar auditoria de historias clínicas y análisis de los resultados. 	Coordinador PYP Subdirección científica Comité de Historias Clínicas

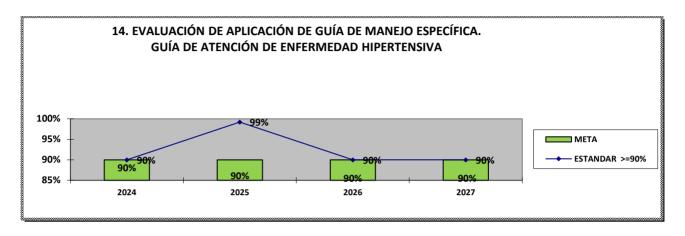


CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 27 de 32



La evaluación de la guía de HTA para la vigencia 2024 fue favorable, conservando la tendencia positiva, resultado de 99.2%.

2.4. <u>EVALUACIÓN DE APLICACIÓN DE GUÍA DE MANEJO DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO</u>

La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador es el informe de Comité de Historias Clínicas y del programa de la ESE.

INDICADOR	LINEA BASE (31 DIC 2023)	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Evaluación de aplicación de guía de manejo de crecimiento y desarrollo	93%	Mantener y fortalecer la aplicación de la guía de manejo de Crecimiento y Desarrollo	 Hacer revisión y resocialización de la guía. realizar seguimiento a la aplicación de la misma. realizar auditoria de historias clínicas y análisis de los 	Coordinador PYP Subdirección científica Comité de Historias Clínicas



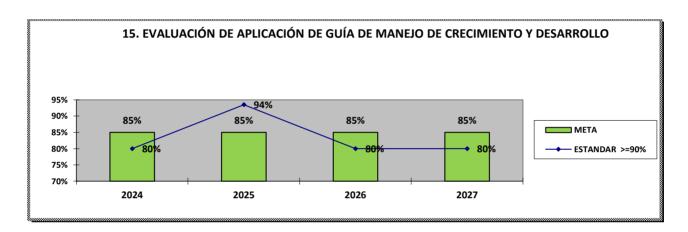
CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 28 de 32

resultados. 4. Capacitación al personal en Generalidades
Generalidades
de CYD



La evaluación de la guía de crecimiento y desarrollo para la vigencia 2024 fue adecuada, conservando la tendencia positiva, resultado de 93.5%.



CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

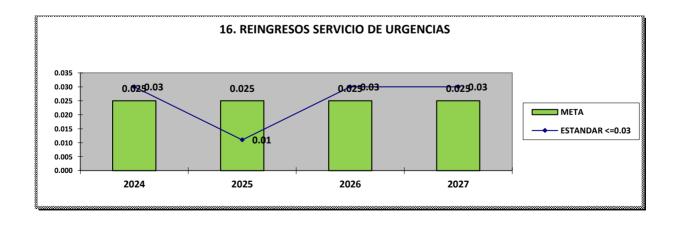
VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 29 de 32

2.5. REINGRESOS SERVICIO DE URGENCIAS

La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador es el Comité de Calidad y el sistema de información de la ESE.

INDICADOR	LINEA BASE (31 DIC 2023)	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Reingresos servicio de urgencias	0.029	Mantener el indicador de reingresos por urgencia debajo de 0.03	 Realizar auditoria de pertinencia (adherencia a guías) Realizar análisis y acciones de mejora a los casos de reingresos por la misma causa(casos prevenibles) Retroalimentación permanente al personal médico de los casos de reingresos. 	Subdirección científica Líder Proceso de Urgencias



Durante el año 2024 se presentaron 20500 atenciones en el servicio de urgencias y de este total fueron 226 reingresos, generando un indicador adecuado.



CÓDIGO: DI-DA-003
FECHA: 19-04-2024
VERSIÓN TERCERA
PÁGINA: 30 de 32

2.6. <u>OPORTUNIDAD PROMEDIO EN LA ATENCIÓN DE CONSULTA MÉDICA GENERAL</u>

La fuente de información para la verificación de los parámetros de este indicador es el reporte de la Resolución 1446.

INDICADOR	LINEA BASE (31 DIC 2023)	COMPROMISO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
Oportunidad promedio en la atención de consulta médica general	2.3	Mantener la oportunidad en consulta médica, mejorando el procedimiento de asignación de turnos	 aasignación de turnos de acuerdo a frecuencias de uso (citas al día, citas programadas) fortalecer el proceso de asignación de citas de forma presencial, telefónica y virtual. Dar continuidad al proceso de asignación de turnos a través de los líderes de las veredas Implementar mecanismos de información para sensibilizar a la población en el uso racional de las citas(citas perdidas) 	Gerente subdirección científica Líder Proceso Consulta Externa

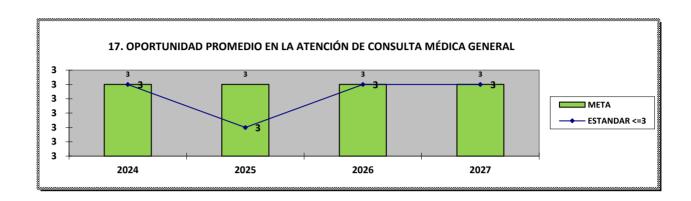


CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 31 de 32





CÓDIGO: DI-DA-003

FECHA: 19-04-2024

VERSIÓN TERCERA

PÁGINA: 32 de 32

CONCLUSIÓN

La prestación de servicios de salud durante la vigencia de 2024 fue adecuada en la ESE Hospital San José, se dio cumplimiento a los indicadores que miden la accesibilidad del usuario como la oportunidad de citas de Medicina General y Odontología.

En el área financiera se dio cumplimiento a indicadores que aportan al desarrollo de los trabajadores y fue el pago oportuno durante todo el año.

Otro indicador importante fue lograr el equilibrio entre el recaudo y el gasto y conservar la clasificación del Hospital sin riesgo.

Los resultados favorables en la mayoría de los indicadores financieros, Gerenciales y Administrativos se lograron por el aporte y compromiso del equipo humano de la ESE.



MIGUEL FERNANDO GARCIA MONTES Gerente ESE Hospital San José Belén de Umbría – Risaralda