

## ESE HOSPITAL SAN JOSÉ DE BELÉN DE UMBRÍA

## **PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025**

## SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBJETIVOS DEL	META	ACTIVIDAD		RECURSOS		c,	NE	FEB		MAR	ABR	D./	ΙΑΥ	וטנ	v	UL	AGO	SI	D.	ост	NO	v	DIC
SGSST	IVIETA	ACTIVIDAD	Financiero	Técnico	Personal																		
	Mantener la matriz de requisitos legales actualizada	Verificar mensualmente sí hay expedición de nuevas normas ablicables al SG-SST		Computador Papelería	Responsable SST	P	Е	P I	E I	PE	P	P	E	P	E P	E	PE	P	E	P E	Р	E F	E
Dar	Dar cumplimiento de los requisitos legales identificados en un 90% al finalizar el año 2025	Realizar seguimiento al cumplimiento requisitos legales identificados.		Computador Papelería	Responsable SST									Р									
cumplimiento a los requisitos legales y de otros suscritos.	Cumplir al 100% con la reindición de cuentas del SGSST	Realizar la rendición de cuentas por trabajadores de planta, COPASST, Comité de convivencia laboral y Brigada de Emergencia		Computador Papelería	Todos los actores del SGSST																	ŀ	
	Cumplir al 90% con los estándares mínimos de SST definidos por el Ministerio de Trabajo	Realizar evaluación anual de los estándares mínmos de SST		Computador Papelería	Responsable SST			Р															
	Garantizar que el 80% trabajadores hayan participado en la identificación de peligros	Realizar visitas a puestos de trabajo y a trabajadores para identificación de peligros		Computador Papelería	Responsable SST							Р											
	Tener una metodología definida para la identificación de Peligros y Valoración de riesgos	Definir y documentar metodología para la identificación de peligros		Computador Papelería	Responsable SST						Р												
	Identificar el 100% de los peligros presentes en la entidad	Actualizar la Matriz de Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos		Computador Papelería	Responsable SST						Р												
Identificar los peligros,		Elaborar Plan de Acción para la intervención de los peligros y riesgos prioritarios		Computador Papelería	Responsable SST							P											
valorarlos y establecer sus controles	Cumplir al 85% con las medidas de intervención definidas para los riesgos prioritarios	Inspeccion de la entrega y uso de los Elementos de Protección Personal definidos en la matriz de EPP		Computador Papelería	Proveedor certificado - Gerencia - líderes de proceso			Р			Р			P			Р			Р			
		Realizar seguimiento a las medidas de intervención definidas de los peligros prioritarios		Computador Papelería	Responsable SST					E		Е			Ε			E			E		Р
	Difundir al 100% de los trabajadores los riesgos a los que están expuestos	Comunicar los riesgos a los trabajadores			Responsable SST - COPASST						Р									Р			
	Realizar al 100% de los empleados los exámenes médicos ocupacionales	Realizar las evaluaciones ocupacionales de Ingreso, periódicas y de retiro (incluye los exámenes y/o vacunación definida por Medico Laboral)		Consultorio, papelería, camilla	Medico especialista SST - Gerenica			Р															

OBJETIVOS DEL	META	ACTIVIDAD	RECURSOS			ENI	F	FEB	MAR	ABF		MAY	JUI	N	JUL	AGC	SE	,	ост	NO	,	DIC
SGSST	WIETA	ACTIVIDAD	Financiero	Técnico	Personal	2141	1	125	IVIAN	ABI			,0	``	,o.	AGC	32		301	.,,	4	
Desarrollar actividades de promoción de la salud y de estilos de vida y trabajo	Cumplir al 80% con el seguimiento a las recomendaciones médicas ocupacionales con el personal de planta	Realizar de manera oportuna el seguimiento por escrito al trabajador		Computador Papelería	Responsable SST				Р													Р
trabajo saludables	Caracterizar el 100% de las incapacidades por enfermedad común y ATEL	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo de manera mensual		Computador Papelería	Responsable SST	Р		Р	Р	Р	f	,	Р	,		Р	Р		Р	Р	P	
	una (1) campañas ejecutada	Campaña de promoción de la salud y los hábitos y estilos de vida saludables		Computador Papelería	Responsable SST - COPASST				Р		F	,		•	•		Р			Р		
Prevenir el acoso laboral y propiciar ambientes de convivencia laboral	Cumplir con el 100% las reuniones al año del COCOLA	Realizar de manera trimestral la reunión del COCOLA		Computador Papelería	Integrantes CCL				Р				P				P				Р	
	Investigar al 100% los accidentes laborales que se presenten	Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad de manera mensual		Computador Papelería	Equipo investigador																	
Prevenir las	Ejecutar el 90% de las medidas de intervención de las investigaciones de Accidentes e Incidentes	Realizar gestión y seguimiento mensual de las medidas de intervención		Computador Papelería	Equipo investigador																	
Prevenir las lesiones y enfermedades	Contar con un programa que defina las condiciones de orden y aseo en los puestos de trabajo.	Seguimineto al programa de Orden y Aseo e inspecciones en areas		Computador Papelería	Responsable SST			Р		Р			Р			Р			Р		P	
	Realizar y ejecutar programa de control de plagas	Seguimineto a la actividad programada de fumigacioes en areas locativas			Responsable SST						F	,					Р				P	
	Realiza inspecciones de seguridad al año	Realizar inspecciones de seguridad con el apoyo del COPASST		Computador Papelería	Responsable SST					Р						P					P	
	Garantizar que el 100% de los trabajadores de planta conozcan sus responsabilidades frente a la implementación del SGSST	Difundir y/o socializar las responsabilidades en SST		Computador Papelería	Responsable SST																	
	Cumplir con el 100% las reuniones al año del COPASST	Realizar de manera mensual la reunión del COPASST		Computador Papelería	Presidente COPASST	Р		Р	Р	Р	F	,	Р	ı	•	Р	Р		Р	Р	P	PP
	Realizar una (1) auditoria de seguimiento al año	Auditoria interna SGSST con apoyo del COPASST		Computador Papelería	Gerencia - Responsable SST - Auditor															Р		
Proteger la seguridad y salud	Realizar una (1) revisiones por la dirección al año	Realizar acta de la revisión por la gerencia		Computador Papelería	Gerencia - Responsable SST																P	
de todos los trabajadores mediante la mejora continua en la gestión y	Definir al 100% los recursos financieros, técnicos y de personal para la implementación del SGSST	Realizar matriz de recursos		Computador Papelería	Responsable SST- Gerente			Р														

OBJETIVOS DEL	META	ACTIVIDAD		RECURSOS		ENE	EEP	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC
SGSST	META	ACTIVIDAD	Financiero	Técnico	Personal	ENE	FEB	IVIAR	ARK	IVIAY	JUN	JUL	AGO	ZEP	ocr	NOV	DIC
seguridad y salud en el trabajo	Diseñar un (1) programa de capacitación, inducción y reinducción que permita fortalecer los conocimientos de seguridad y salud en el trabajo a todo el personal	Plan de capacitación, inducción y reinducción		Computador Papelería	Responsable SST- Subdirector Administrativo		Р										
	Garantizar el 100% la revisión de la Política SST	Realizar revisión y/o actualización de la política de SST		Computador Papelería	Responsable SST- Gerente			Р									
	del 100% de los documentos generados en el diseño e	Verificar que en las Tablas de Retención Documental de la ESE este la serie documental SST con los tiempos establecidos por la normativiad vigente		Computador Papelería	Gestión Documental												P
	Identificar al 100% las	Seguimiento a la actualización del Plan de Respuesta ante una emergencia		Computador Papelería	Responsable SST- Brigada de Emergencia			Р				Р				Р	
Implementar un plan de prevención,	amenazas a las que está expuesta la entidad	Resocializar el Plan de Emergencia con el Personal		Computador Papelería	Responsable SST- Brigada de Emergencia										P		
preparación y respuesta ante emergencias	generados en el diseño e implementación del SGSST  Identificar al 100% las amenazas a las que está expuesta la entidad  Garantizar al 80% la ejecución del Plan de Trabajo de la Brigada de emergencias  detectar las situaciones de			Computador Papelería	Responsable SST- Brigada de Emergencia			Р			Р			Р			Р
	de la Brigada de emergencias	Realizar por lo menos un simulacro durante el año		Formatos	Responsable SST- Brigada de Emergencia										Р		
		Inspección locativas, riesgos de exposición		Formatos	Responsable SST			Р						Р			
		Inspeción riegos en puestos de trabajo		Formatos	Responsable SST		Р										
		Inspección ambiental, manejo de residuos, recipientes,		Formatos	Responsable SST		Р		Р		Р		Р		Р		Р
el identificar riesgos existentes		Inspección de seguridad, aseo y limpieza		Formatos	Responsable SST			Р		Р		Р		Р		Р	<mark>                                     </mark>
y determinar el cumplimiento de las condiciones de seguridad o	riesgos antes de que <b>se</b> produzcan. Al realizar la inspección <b>se</b> puede cumplir con los siguientes objetivos: Identificar	Inspeccion estado de equipos de emergencias, botiquines, salidas de evacuación, gabinetes, extintores escalera,		Formatos	Responsable SST			Р									
peligro;que puedan generar accidentes o	objetivos: Identificar problemas no previstos durante el diseño o el análisis del trabajo.	Inspección de condiciones de seguridad orden publico		Formatos	Responsable SST				Р								
incidentes		Inspección de seguridad, vehiculos		Formatos	Responsable SST			Р									
		Inspección entrega uso y manejo de dosimetros en areas de alto riesgo Rayos X, apoyo ARL		Formatos	Responsable SST			Р			р			р			р

OBJETIVOS DEL SGSST	META	ACTIVIDAD	RECURSOS			EI	VIE.	FEB	MA	۸B	ABR	MA	v	JUN	Ι.,	UL	AGO	SEP	Ι,	ост	NOV	DIC
SGSST			Financiero	Técnico	Personal		NE	FEB	IVI	AR.	ADK	IVIA	11	JUN	,	UL	AGO	SEP	Ľ	oci -	N	DIC
	compromiso por parte de la E.S.E, previniendo los posibles impactos que se pueden generar sobre el entorno como consecuencia de la realización de sus actividades, cumpliendo con la politica de Gestión Ambiental	Inspección de manejo adecuado de residuos , transprte, rutas , insumos		Formatos	Responsable SST			P											P			
establecer y cumplir para alcanzar los objetivosde la politica de Gestion ambiental	Conservación del medio ambiente, controlando y supervisando la generación de residuos y previniendo la contaminación	Elaboración de formatos RH1,			empresa tercerizada SIO	Р		P	р		р	р		р	р		р	р	р	,	р	р
		•	Valor de envio correo	Computador Papelería	Responsable SST				Р													
		Gestion y supervisar la ejecución de plan de vertimietos de aguas residuales	Costo contrato		Area admisnitrativa / contratante																Р	
		Gestion en la consecucion de insumos para el manejo de residuos		Computador Papelería	Administració n/ SST			Р														



MIGUEL FERNANDO GARCIA MONTES

Gerente

MARTHA CECILIA CARDENAS PEREZ

Asesora Externa SG-SST Responsable SG-SST