

[illegible]

[illegible]

OBJETIVOS DEL SGSST	META	ACTIVIDAD	RECURSOS			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			Financiero	Técnico	Personal												
Desarrollar la seguridad y salud en el trabajo	Diseñar un (1) programa de capacitación, inducción y reinducción que permita fortalecer los conocimientos de seguridad y salud en el trabajo a todo el personal	Plan de capacitación, inducción y reinducción		Computador Papelería	Responsable SST- Subdirector Administrativo		P										
	Garantizar el 100% la revisión de la Política SST	Realizar revisión y/o actualización de la política de SST		Computador Papelería	Responsable SST- Gerente			P									
	Garantizar la conservación del 100% de los documentos generados en el diseño e implementación del SGSST	Verificar que en las Tablas de Retención Documental de la ESE este la serie documental SST con los tiempos establecidos por la normatividad vigente		Computador Papelería	Gestión Documental												P
Implementar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Identificar al 100% las amenazas a las que está expuesta la entidad	Seguimiento a la actualización del Plan de Respuesta ante una emergencia		Computador Papelería	Responsable SST- Brigada de Emergencia			P				P				P	
		Resocializar el Plan de Emergencia con el Personal		Computador Papelería	Responsable SST- Brigada de Emergencia										P		
	Garantizar al 80% la ejecución del Plan de Trabajo de la Brigada de emergencias	Realizar reuniones trimestrales		Computador Papelería	Responsable SST- Brigada de Emergencia			P			P			P			P
		Realizar por lo menos un simulacro durante el año		Formatos	Responsable SST- Brigada de Emergencia										P		
Identificar los riesgos existentes y determinar el cumplimiento de las condiciones de seguridad o peligro; que puedan generar accidentes o incidentes	detectar las situaciones de riesgos antes de que se produzcan. Al realizar la inspección se puede cumplir con los siguientes objetivos: Identificar problemas no previstos durante el diseño o el análisis del trabajo.	Inspección locativas, riesgos de exposición		Formatos	Responsable SST			P						P			
		Inspección riesgos en puestos de trabajo		Formatos	Responsable SST		P										
		Inspección ambiental, manejo de residuos, recipientes,		Formatos	Responsable SST		P		P		P		P		P		P
		Inspección de seguridad, aseo y limpieza		Formatos	Responsable SST			P		P		P		P		P	
		Inspección estado de equipos de emergencias, botiquines, salidas de evacuación, gabinetes, extintores escalera,		Formatos	Responsable SST			P									
		Inspección de condiciones de seguridad orden publico		Formatos	Responsable SST				P								
		Inspección de seguridad, vehiculos		Formatos	Responsable SST			P									
		Inspección entrega uso y manejo de dosímetros en áreas de alto riesgo Rayos X, apoyo ARL	costo de envío de dosímetros remitente	Formatos	Responsable SST			P			P			P			P

OBJETIVOS DEL SGSST	META	ACTIVIDAD	RECURSOS			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			Financiero	Técnico	Personal												
establecer y cumplir para alcanzar los objetivos de la política de Gestión ambiental	compromiso por parte de la E.S.E, previniendo los posibles impactos que se pueden generar sobre el entorno como consecuencia de la realización de sus actividades, cumpliendo con la política de Gestión Ambiental	Inspección de manejo adecuado de residuos , transprte, rutas , insumos		Formatos	Responsable SST		P								P		
	Conservación del medio ambiente, controlando y supervisando la generación de residuos y previniendo la contaminación	Elaboración de formatos RH1,			empresa tercerizada SIO	P	P	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p
		Realizar y enviar informes anuales manejo de residuos a entes externos CARDER, IDEAM , SALUD PUBLICA	Valor de envío correo	Computador Papelería	Responsable SST			p									
		Gestion y supervisar la ejecución de plan de vertimietos de aguas residuales	Costo contrato		Area admisnitrativa / contratante											P	
		Gestion en la consecucion de insumos para el manejo de residuos		Computador Papelería	Administración/ SST		P										



MIGUEL FERNANDO GARCIA MONTES
Gerente

MARTHA CECILIA CARDENAS PEREZ
Asesora Externa SG-SST
Responsable SG-SST