



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

HOSPITAL SAN JOSE

BELEN DE UMBRIA – RISARALDA

ACTA DE REUNION

Página: 1 de 2

Código: GC-FR-021

Fecha: 16/08/2017

Versión: PRIMERA

No.	Tipo:	Ordinaria:	Extraordinaria:
PROCESO:	Comité de contratación		
LUGAR:	Gerencia E.S.E Hospital San Jose Belén de Umbria		
FECHA Y HORA:	31 de agosto de 2018 8:00 am		
CONVOCANTE:	Subdirectora administrativa Jaqueline Suarez Gallón		
ASISTENTES :	JHON FREDY MONTOYA VELÁZQUEZ CARLOS ALBERTO VÉLEZ TABARES LINA CLEMENCIA PALACIO WILLIAM DE JESUS CANO QUINTERO PAOLA MILENA OSORNO GALLON		
INVITADOS:	ANIBAL RAIGOSA – OLGA CARDONA (VEEDORES CIUDADANOS)		
TEMAS A TRATAR:			

1. Desarrollo de la reunión
2. Evaluación jurídica
3. Evaluación técnica
4. Evaluación de valor agregado
5. Evaluación financiera
6. Resultado final

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se hace llamado de asistencia, en donde la Secretaria de Salud la doctora Diana Carolina Osorno no puede asistir y ha delegado al señor Carlos Emilio Grajales como delegado por parte de la Secretaría, así mismo el señor Anibal Raigosa se disculpa de forma verbal con el Dr Jhon Fredy Montoya el no poder asistir a la reunión por cuestiones laborales, la señora Olga Cardona, no asiste.

Se explica que dentro del proceso de convocatoria y cumpliendo con el cronograma de la misma, se realizó recepción y cierre de las propuestas el día 30 de agosto de 8:00 am a 3:00 pm donde solo se presenta una propuesta por parte de la empresa CENTRO DE EMPLEOS TEMPORALES DE COLOMBIA ETEMCO S.A.S

Se socializa a los asistentes, como se realizará el proceso evaluativo, donde la primera parte consta de la evaluación jurídica y la segunda parte la evaluación técnica, de igual forma se socializa el cuadro de evaluación anexo a la presente acta

2. **EVALUACION JURÍDICA:** En la evaluación jurídica la propuesta cumple con los documentos legales solicitados en su totalidad los cuales son: rut, camara de comercio,



propuesta económica, documentos del representante legal, póliza de seriedad de la propuesta, certificado de pagos seguridad social, certificación bancaria, certificación de cupo bancario, certificados antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, manifestación por escrito de uso de código según norma técnica.

De los 14 puntos evaluados se cumplen 13 el único requisito que no se evalúa es el de conformación de consorcio ya que no aplica el tipo de empresa, por consiguiente se puede continuar con el siguiente punto de evaluación

3. EVALUACIÓN TÉCNICA: Se evalúa que la oferta esté acorde con lo solicitado en la convocatoria, sobre cerrado, foliado, y debidamente archivado

Se evalúan 14 ítems de la evaluación dando como resultado un total de 40% de 40%

4. EVALUACION FINANCIERA: En dicha evaluación se obtuvieron los siguientes resultados:

Solvencia económica: 1.58 cumpliendo con el requisito de estar por encima de 1

Capital de trabajo: 1.047.881.375

Nivel de endeudamiento cumple con un 62%

Relación patrimonial: 0.41

El factor económico obtuvo un resultado de 20%

5. EVALUACION VALOR AGREGADO:

Los valores agregados son:

-Protección excepcional a sus empleados, servicios prestados por la (OFRENDA)

-Convenio interinstitucional bienestar social y formación académica empleados y sus familias (MILENIUM)

-Descuentos del 10% en helados, preparados, postres, igual para la realización de eventos y reuniones (HELADERÍA LAS DELICIAS)

-Descuento del 10% para empleados en el alquiler de (FINCA EL MADRIGAL)

-Descuento del 5% sobre pizzas así mismo para sus productos derivados del café (MARRUECOS)

-Acompañamiento jurídico al sistema de salud y seguridad en el trabajo 4 horas mensuales de profesional magister en prevención de riesgos laborales

6. RESULTADO FINAL: la propuesta presentada por la empresa: CENTRO DE EMPLEOS TEMPORALES DE COLOMBIA ETEMCO S.A.S obtuvo un total de 100% Se solicita al representante legal de la E.S.E suscribir el contrato de la convocatoria C 003 2018 CENTRO DE EMPLEOS TEMPORALES DE COLOMBIA ETEMCO S.A.S, por un total de 454.010.697,42 con plazo de dos(2) meses

HORA DE FINALIZACIÓN DE LA REUNIÓN: 9:30 am 31 agosto de 2018

ASISTENTES:

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD/GESTIÓN DE LA CALIDAD/ACTA DE REUNION DC-FR-066

Carrera 13 No. 4-135 - PBX: 3528128, 3528770, 3527178, 3527179

WEB: www.hsjbelen.gov.co - E-mail: hsjbelen@gmail.com



VIGILADO Supersalud

Línea de Atención al Usuario: 6500870 - Bogotá, D.C.
Línea de Atención Nacional: 018000910353



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

HOSPITAL SAN JOSE

BELEN DE UMBRIA - RISARALDA

FORMATO ASISTENCIA

Página: 1 de 1

Código: GC-FR-018

Fecha: 10/06/2017

Versión: Primera

TEMA:	EVALUACION PROPUESTAS CONVOCATORIA PU 003 2018
PROCESO:	CONTRATACION
FECHA:	31-08-2018
LUGAR:	ESE HOSPITAL SAN JOSE BELEN DE UMBRÍA

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Carlos Emilio Grajales	Secretario Sec-Salud	
Lina Clemencia Pardo C	Contadora Pública	
William Conrado	Ases Jurídico	
John Fredy Montoya V	Gerente	
Carlos Alberto Uribe A	Jefe	
Paola Milena Osorio G	Proy Contratacion	

VIGILADO Supersalud
 Línea de Atención al Usuario: 85031670 - Bogotá, D.C.
 Línea Gratuita Nacional: 1800 291 0363



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSE
BELEN DE UMBRIA, RISARALDA
 NIT: 891408918-1
 Carrera 13 no. 4-135

SELECCION DE PROPONENTES
VIGENCIA 2018

CODIGO: DC-FR-010
 EDICIÓN: 14
 FECHA: 02/01/2014
 PÁGINA:

TIPO DE ACTIVIDAD: Servicios

Fecha evaluación:

17/01/2018

INFORMACION DEL PROVEEDOR:

Puntaje obtenido:

100.00%

Razón Social: Centro del Empleo Temporales de Colombia - ETENCO SAS

Ciudad: Pereira, Risaralda

ADJUDICADO

Id: 900460864-4 Dirección: Calle 24 No. 6-73 Piso 3

Correo Electrónico: tetencosas@gmail.com

SERVICIOS O PRODUCTOS SUMINISTRADOS: SE PRESENTA SOLO ESTE ASPIRANTE.

Contratar procesos - subprocesos y procedimientos, administrativos y asistenciales, de forma total o parcial, mediante la modalidad de operador externo.

El comité de contratación se reserva el derecho de solicitar se subsane o aclare la presentación de algún documento, sin transgredir el principio de igualdad de los proponentes.

Item	Descripción	ITEM DEL ASPIRANTE:				Observaciones
		1	2	3	4	
1	Carta de presentación de la propuesta: La cual deberá ser diligenciada en su totalidad, sin enmendaduras o tachones que pongan en duda el contenido que allí se encuentre. La OFERTA deberá estar acompañada de carta de presentación firmada por el proponente o por el representante legal del proponente en caso de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales o por el apoderado constituido para tal efecto según el caso, donde manifieste su voluntad de presentar propuesta, manteniéndose bajo la gravedad de juramento que no tiene ningún impedimento de carácter legal para hacerlo, por el Anexo 1 "Carta de Presentación". (se puede descargar del sitio www.hsjbelen.gov.co link contratación).	S				FOLIO 54 Y 56
2	Si el OFERENTE es una CONSORSIO deberá presentar EL DOCUMENTO de legal mente constituido y firmado por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad. Estos certificados deben tener fecha de expedición igual o inferior treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.	NA				NO APLICA PARA EL OFERENTE
3	Certificado Registro Unico De Proponentes (RUP). El interesado presentará el registro unico de proponentes en firme con una expedición no mayor a 30 días calendario a la presentación de la propuesta en el cual se verificará su actividad y su experiencia relacionada con el objeto contractual.	S				FOLIOS 58 AL 95
4	Cámara y comercio donde demuestre su actividad principal con una expedición no mayor a 30 (treinta) días calendario.	S				FOLIOS 96 AL 101
5	Propuesta económica: El interesado presentará la propuesta económica con base a los requerimientos presentados por la ESE, la cual anexará en la planilla suministrada por la ESE con los datos base para el cálculo del valor global de la propuesta, la cual incluirá también la administración ofertada por el proponente.	S				FOLIOS 103 A 105
6	Fotocopia del RUT: Para la persona jurídica y consorcio o unión temporal el cual deberá estar vigente.	S				FOLIOS 106 A 100
7	Fotocopia de la cédula del representante legal.	S				FOLIOS 112 AL 113
8	Certificados de experiencia laboral: El proponente deberá acreditar experiencia en contratos ejecutados con requerimientos iguales y/o similares al objeto del presente proceso en instituciones de salud. Para tal efecto deberá anexar dos (2) contratos y/o certificaciones de experiencia expedidas por el funcionario o autoridad competente de la respectiva entidad pública o privada con las que haya celebrado contratos.	S				FOLIOS 113 AL 122



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSE
BELEN DE UMBRIA, RISARALDA
 NIT: 891408918-1
 Carrera 13 no. 4-135

SELECCION DE PROPONENTES
VIGENCIA 2018

CODIGO: DC-FR-010
 EDITION: 14
 FECHA: 02/01/2014
 PAGINA:

Item	Descripción	Cumple ?				Observaciones
		S/N	S/N	S/N	S/N	
9	Constituir a favor de la E.S.E. Hospital San José póliza de seriedad de la propuesta - El valor del amparo de seriedad de la propuesta no será inferior al diez (10%) por ciento del valor de la propuesta, y su vigencia deberá ser por cuatro (4) meses contados a partir de la adjudicación de las propuestas igualmente deberá anexar el recibo de pago original de dicha póliza.	S				FOLIOS 123 AL 131 Y RECIBO DE PAGO 132 AL 133
10	Certificado expedido por el revisor fiscal o contador donde certifique que se encuentra a paz y salvo por concepto de pagos al Sistema General de Seguridad Social.	S				FOLIOS 134 AL 138
11	Certificación Bancaria: El oferente deberá suministrar un certificado expedido por la entidad financiera en donde posea cuenta corriente o de ahorros, con una fecha igual o inferior a 30 días a la fecha de presentación de la oferta, a través de la cual el contratante efectuará el pago del contrato que se llegare a suscribir. Dicha certificación debe contener el número de la cuenta, clase corriente o ahorros, el nombre del titular de la misma y su número de identificación; además deberá diligenciar el Anexo No. 2 "DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA" (se puede descargar del sitio www.hsjbelen.gov.co/menu/contratacion)	S				FOLIOS 139 AL 142
12	Certificado Cupo Bancario: El oferente suministrará máximo tres (3) certificados expedidos por la entidad financiera legalmente reconocida en Colombia que sumados dé mínimo el 30% del presupuesto oficial del presente proceso, dicho valor correspondiente al porcentaje solicitado debe encontrarse disponible, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la propuesta.	S				FOLIOS 143 AL 145
13	Certificado de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales: Con una vigencia no superior a 30 (treinta) días calendario.	S				FOLIOS 146 AL 153
14	Manifestación por escrito sobre el cumplimiento en el uso del código de colores de las bolsas que se utilizarán para la disposición final de los desechos hospitalarios, conforme a la Norma Técnica ICONTEC GTC-24	S				FOLIOS 154 AL 155

Total Requisitos cumplidos:
Estado para continuar:

13
 0
 0
 0

ITEM DEL ASPIRANTE:

1 2 3 4

Item	Descripción	Cumple ?				Observaciones
		S/N	S/N	S/N	S/N	
A	EVALUACION TECNICA 40%					
1	La propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en español y debe ser presentada en escrito elaborado a máquina o en cualquier medio electrónico, numerando en forma consecutiva, con índice o tabla de contenido que permitan su consulta ágil y en sobre sellado. La propuesta NO deberá incluir hojas en blanco	S				
2	Los costos en que incurra el proponente para la presentación de la propuesta serán a cargo del mismo.	S				
3	Las propuestas deberán ser firmadas por su representante legal	S				
4	Las propuestas deben presentarse sin tachaduras, borrones o enmendaduras que den lugar a interpretaciones erróneas, ambiguas o que impidan su evaluación.	S				
5	Las propuestas deberán ser entregadas en los plazos indicados, en la secretaría de Gerencia ubicada en la Cra. 13 No. 4-135, para que un funcionario de la dependencia mencionada proceda a la radicación correspondiente.	S				
6	Las propuestas deben presentarse debidamente argolladas, anilladas o empastadas.	S				
7	La propuesta debe ser presentada en sobre cerrado en original, además debe venir en medio MAGNÉTICO. El original debe estar foliado en estricto orden numérico consecutivo ascendente, incluyendo en cada ejemplar los documentos requeridos en la solicitud de oferta, con índice o tabla de contenido que permitan su consulta ágil.	S				
8	Si se presentan ofertas en consorcios o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal.	NA				



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSE
BELEN DE UMBRIA, RISARALDA
 NIT: 891408918-1
 Carrera 13 no. 4-135

SELECCION DE PROPONENTES
VIGENCIA 2018

CODIGO: DC-FR-010
 EDICIÓN: 14
 FECHA: 02/01/2014
 PAGINA:

Item	Descripción	Cumple ?				Observaciones
		S/N	S/N	S/N	S/N	
9	En la propuesta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos	S				
10	No se aceptarán propuestas complementarias o modificaciones ni observaciones ni solicitudes de aclaraciones presentadas con posterioridad a la entrega de la propuesta.	S				
11	No se recibirán propuestas enviadas por correo o depositadas en lugares distintos o presentados después de la fecha y hora señaladas para el cierre de convocatoria	S				
12	Las necesidades del recurso humano que ejecutará el servicio contratado podrá variar de acuerdo a las necesidades de la empresa en los diferentes días del año y el hospital realizará el ajuste económico necesario, tomando como base el valor ofertado por cada proceso.	S				
13	El recurso humano de la entidad a contratar debe contar con el perfil ocupacional idoneo suficiente, dispuesto legalmente por las normas de habilitación para la respectiva profesión u oficio para suplir las actividades proyectadas, por lo tanto, se debe presentar un listado de los asociados disponibles, manifestando que reúnen los requisitos establecidos en el manual de servicios contratados de la E.S.E.	S				
14	La propuesta deberá entregarse indicando valores totales al mes por cada proceso o subproceso y adicionalmente informará el valor hora por cada actividad asistencial. (en cuadro anexo a los costos, se deberá informar claramente los ítems resultantes del valor total).	S				
15	El oferente deberá acreditar experiencia relacionada con procesos de servicios médicos asistenciales y administrativos en servicios de salud.	S				
16	EL OFERENTE deberá tener programas de bienestar social e incentivo y salud ocupacional incluyendo los exámenes de ingreso, periódicos y de retiro, deberá contar con un proceso de selección de personal que garantice que los trabajadores seleccionados cumplen con las competencias requeridas por la institución para el desempeño de los diferentes procesos o subprocesos.	S				
17	Cumplir con las recomendaciones derivadas del seguimiento y evaluación periódica del desempeño de las personas encargadas de desarrollar los procesos contratados, cuyo formato será previamente revisado por la ESE.	S				
18	Deberá garantizar que todos los funcionarios seleccionados conozcan y apliquen los procesos institucionales y los estándares de Calidad antes del ingreso a la institución, por lo anterior deberá garantizar dos periodos de inducción del funcionario antes de iniciar el desempeño de sus labores, uno generado por parte del operador externo y otro generado por la ESE Hospital San José. De acuerdo a los resultados de las evaluaciones antes mencionadas, trabajador que no cumpla las expectativas de la evaluación, deberá ser renovidado de inmediato.	S				
19	Igualmente deberá garantizar la adquisición y vigencia permanente de las pólizas de responsabilidad civil, para cada uno de las personas que laboren en el campo ASISTENCIAL la cual debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en el país.	S				
20	Garantizará la identificación del personal.	S				
21	La Empresa Contratada se compromete a cubrir en todo momento y bajo cualquier circunstancia que sobrevenga, las actividades y horas descuidadas por sus trabajadores, originadas con motivo de retraso en la prestación del servicio, o la que se presente con ocasión de permisos, incapacidad, calantidad, vacaciones o abandono del puesto de trabajo; con el fin de garantizar la prestación ininterrumpida de los servicios, procesos y subprocesos contratados, para lo cual asegurará, por medio del supervisor de sus asociados, de manera inmediata, el correspondiente reemplazo del trabajador ausente, previo cumplimiento de las competencias del puesto de trabajo, inducción y garantía de afiliación a la seguridad social.	S				
Total Requisitos cumplidos:		20	0	0	0	
Puntos obtenidos:		20	0,00%	0,00%	0,00%	
Ponderación:		40,00%	0,00%	0,00%	0,00%	



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSÉ
BELEN DE UMBRIA, RISARALDA
NIT: 891408918-1
Carrera 13 no. 4-135

SELECCION DE PROPONENTES
VIGENCIA 2018

CODIGO: DC-FR-010
EDICIÓN: 14
FECHA: 02/01/2014
PÁGINA:

B EVALUACION FINANCIERA

ITEM DEL ASPIRANTE:		1	2	3	4	Valor presupuesto oficial: 454,030,784			
Razón financiera	Valor					Factor financiero			
Activo corriente	2,843,345,225					Solvencia económica:			
Activo total	2,894,303,556					Capital de trabajo:			
Pasivo corriente	1,795,463,850					Nivel de endeudamiento:			
Patrimonio	1,098,839,706					Relación patrimonial:			

Condiciones de calificación

Linea base	Puntos por factor
> 1	2.5
>10% pto	2.5
< 75%	2.5
≤ 6.0	2.5

Factor financiero	Resultado	Ponderación	Resultado	Ponderación	Resultado	Ponderación	Resultado	Ponderación
Solvencia económica:	1.58	2.5						
Capital de trabajo:	1,047,881,375.00	2.5						
Nivel de endeudamiento:	62.03%	2.5						
Relación patrimonial:	0.41	2.5						

Item	Puntos por proponente
1	20.0%
2	0.0%
3	0.0%
4	0.0%

C FACTOR ECONOMICO

Item	Descripción	Valor	Valor de las propuestas a presentadas:	Item del Aspirante:	1	2	3	4	Observaciones
1	Valor propuesta más económica	454,010,897.42							
1	Valor propuesta proponente No 1		454,010,897.42						
2	Valor propuesta proponente No 2								
3	Valor propuesta proponente No 3								
4	Valor propuesta proponente No 4								

D OTROS ASPECTOS - VALOR AGREGADO

Item	Descripción	Item del Aspirante:	1	2	3	4	Observaciones
1	Cumplimiento de contratos similares		S/N	S/N	S/N	S/N	
2	Valor agregado		S	S	S	S	Presenta propuestas
3	Gestión de Calidad o Sistema Único de acreditación		S	S	S	S	INICIA FOLIO 202
			S	S	S	S	INICIA FOLIO 227 AL 231

ITEM DEL ASPIRANTE:

Item	Descripción	Item del Aspirante:	1	2	3	4
1	Cumplimiento de contratos similares		S/N	S/N	S/N	S/N
2	Valor agregado		S	S	S	S
3	Gestión de Calidad o Sistema Único de acreditación		S	S	S	S

ITEM DEL ASPIRANTE:

Item	Descripción	Item del Aspirante:	1	2	3	4
1	Cumplimiento de contratos similares		S/N	S/N	S/N	S/N
2	Valor agregado		S	S	S	S
3	Gestión de Calidad o Sistema Único de acreditación		S	S	S	S

ITEM DEL ASPIRANTE:

Item	Descripción	Item del Aspirante:	1	2	3	4
1	Cumplimiento de contratos similares		S/N	S/N	S/N	S/N
2	Valor agregado		S	S	S	S
3	Gestión de Calidad o Sistema Único de acreditación		S	S	S	S

Puntuación total por proponente:

Porcentaje total obtenido por aspirante:

ITEM DEL ASPIRANTE:

Item	Descripción	Item del Aspirante:	1	2	3	4
1	Cumplimiento de contratos similares		S/N	S/N	S/N	S/N
2	Valor agregado		S	S	S	S
3	Gestión de Calidad o Sistema Único de acreditación		S	S	S	S